



ประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส

เรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ หลักสูตร ระเบียบและวิธีการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลเขาคีรีส ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาคีรีส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา
และดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส ลงวันที่
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจึงขอ
ประกาศ ดังนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๑.๑ กำหนดให้ใช้เทศบาลตำบลเขาคีรีส อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
เป็นสถานที่สอบทั้งภาค ก, ภาค ข และ ภาค ค

๑.๒ กำหนดวันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เริ่มสอบเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)

- เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เริ่มสอบเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)

- เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๑.๒.๓ ผู้ดูแลเด็ก ...

๑.๒.๓ ผู้ดูแลเด็ก

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
 - เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
- ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
 - เริ่มสอบเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)
 - เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. หลักสูตร

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒.๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ข้อสอบเป็นปรนัยทั้งหมด จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน

ข้อสอบครอบคลุมตามความรู้ความสามารถที่ต้องการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- ๔) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๕) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๒.๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(ภาค ข คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ข้อสอบเป็นปรนัยทั้งหมด จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน

ข้อสอบครอบคลุมตามความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่ต้องการทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน คือ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้าสอบในภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ซึ่งทดสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

- คุณสมบัติส่วนบุคคล

๒.๑.๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๒.๑.๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๒.๑.๓.๓ มนุษยสัมพันธ์

๒.๑.๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ

/ ๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ...

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ข้อสอบเป็นปรนัยทั้งหมด จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน

ข้อสอบครอบคลุมตามความรู้ความสามารถที่ต้องการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- ๔) ความรู้ความสามารถทั่วไปในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล
- ๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ๖) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๒.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(ภาค ข คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ข้อสอบเป็นปรนัยทั้งหมด จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน

ข้อสอบครอบคลุมตามความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่ต้องการทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน คือ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ซึ่งทดสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

- คุณสมบัติส่วนบุคคล

- ๒.๒.๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ๒.๒.๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ
- ๒.๒.๓.๓ มนุษยสัมพันธ์
- ๒.๒.๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ

๒.๓ ผู้ดูแลเด็ก

๒.๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ข้อสอบเป็นปรนัยทั้งหมด จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน

ข้อสอบครอบคลุมตามความรู้ความสามารถที่ต้องการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- ๔) ความรู้ความสามารถทั่วไปในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล
- ๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ๖) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๒.๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(ภาค ข คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ข้อสอบเป็นปรนัยทั้งหมด จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน

ข้อสอบครอบคลุมตามความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่ต้องการทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒.๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน คือ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ซึ่งทดสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

- คุณสมบัติส่วนบุคคล

๒.๓.๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๒.๓.๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๒.๓.๓.๓ มนุษยสัมพันธ์

๒.๓.๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ

๓. ระเบียบวิธีการสอบ ผู้เข้าสอบเลือกสรรฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด

(๑) แต่งกายชุดสุภาพ

(๒) ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องเตรียมปากกาสีดำหรือสีน้ำเงินมาเพื่อใช้ในการ

ทำข้อสอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากบัตรประจำตัวสอบสูญหายหรือไม่สามารถแสดงได้ด้วยเหตุอื่นใด ให้รีบแจ้งกรรมการคุมห้องสอบเพื่อทำการตรวจสอบทะเบียนรับสมัครโดยให้ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนได้

(๔) ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะต้องเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมห้องสอบ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

(๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่ เริ่มให้ทำข้อสอบ

(๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

(๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไป

ในห้องสอบ

(๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

(๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อนามสกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

(๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

(๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง

(๑๒) เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ กรรมการจะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันทีและต้องรอกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

/ (๑๓) ห้ามนำข้อสอบ...

- (๑๓) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน

ผู้ที่ยังสอบอยู่

(๑๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

(๑๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๗) ข้อปฏิบัติที่นอกเหนือจากจากข้อกำหนดข้างต้นในขณะก่อนเริ่มทำข้อสอบ ระหว่างทำข้อสอบและเมื่อหมดเวลาสอบ ให้เป็นไปตามคำอธิบายของกรรมการผู้คุมห้องสอบและให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรถือปฏิบัติตามนั้น

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ให้ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาคีรีส เบอร์โทรศัทพ์ ๐-๕๕๗๔-๑๘๕๒ ต่อ ๑๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส