



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวนิริศรา พัตวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวนิริศรา พัตวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวนิริศรา พัตวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้รับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๕๕๐๗

(นางสาวนิริศรา พัตวี)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓๑.๓ / ๒๕๖๔

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

๑ / ๓๑.๓ / ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวนิศรา พัตวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวนิศรา พัตวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนิศรา พัตวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้รับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลพ

(นางสาวนิศรา พัตวี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวอักษรา คงสabay ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวอักษรา คงสabay ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวอักษรา คงสabay ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางสาวอักษรา คงสabay)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓


(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

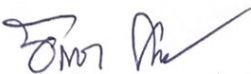
ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวอักษรา คงสabay ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวอักษรา คงสabay ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวอักษรา คงสabay ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางสาวอักษรา คงสabay)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓


นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายอง บดีรัฐ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ผู้รับ
การประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายอง บดีรัฐ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายอง บดีรัฐ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๗๖

(นายอง บดีรัฐ)
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓.๓. / ๖๓

๑๗

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๓. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายชง บติรัฐ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ผู้รับ
การประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายชง บติรัฐ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชง บติรัฐ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ชง

(นายชง บติรัฐ)

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓

อารีย์

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางอุบลรัตน์ อึ้งยงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางอุบลรัตน์ อึ้งยงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางอุบลรัตน์ อึ้งยงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอุบลรัตน์ อึ้งยงค์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้รับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓๑.๑. / ๒๕๖๔

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

๑ / ๓๑.๑. / ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายศุภชัย ไม้แดง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้รับ
การประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายศุภชัย ไม้แดง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายศุภชัย ไม้แดง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายศุภชัย ไม้แดง)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๑.๑. / ๖๓


(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายศุภชัย ไม้แดง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้รับ
การประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายศุภชัย ไม้แดง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายศุภชัย ไม้แดง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ศุภชัย

(นายศุภชัย ไม้แดง)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓

อารีย์

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายยุพิน ญาลาก ตำแหน่ง นักการภารโรง ผู้รับ
การประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายยุพิน ญาลาก ตำแหน่ง นักการภารโรง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายยุพิน ญาลาก ตำแหน่ง นักการภารโรง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้รับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายยุพิน ญาลาก)
ตำแหน่ง นักการภารโรง
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓.๑ / ๒๕๖๔

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๑ - / ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายยุพิน ญาลาก ตำแหน่ง นักการภารโรง ผู้รับ
การประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายยุพิน ญาลาก ตำแหน่ง นักการภารโรง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายยุพิน ญาลาก ตำแหน่ง นักการภารโรง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายยุพิน ญาลาก)

ตำแหน่ง นักการภารโรง

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๓. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๓. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายอำนาจ ทองหิน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้รับ
การประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายอำนาจ ทองหิน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอำนาจ ทองหิน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายอำนาจ ทองหิน)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายอำนาจ ทองหิน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายอำนาจ ทองหิน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายอำนาจ ทองหิน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายอำนาจ ทองหิน)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓


(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายฤกษ์ แผ่ทอง ตำแหน่ง คนสวน ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายฤกษ์ แผ่ทอง ตำแหน่ง คนสวน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายฤกษ์ แผ่ทอง ตำแหน่ง คนสวน
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายฤกษ์ แผ่ทอง)
ตำแหน่ง คนสวน
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๒๕๖๔


(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายกฤษณะ แม่ทอง ตำแหน่ง คนสวน ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายกฤษณะ แม่ทอง ตำแหน่ง คนสวน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายกฤษณะ แม่ทอง ตำแหน่ง คนสวน
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้รับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายกฤษณะ แม่ทอง)
ตำแหน่ง คนสวน
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๒๕๖๔


(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชน ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ได้ทำ
ความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียานนท์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชน ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ได้ทำ
ความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียนนท์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๒๕๖๔

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาว สุมัทธา รักขาว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาว สุมัทธา รักขาว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาว สุมัทธา รักขาว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้อำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สุมัทธา รักขาว
(นางสาว สุมัทธา รักขาว)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓๑ / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓๑ / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสมัทนา รักขาว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสมัทนา รักขาว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสมัทนา รักขาว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สมัทนา รักขาว

(นางสมัทนา รักขาว)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓๑ / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓๑ / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางจิราวรรณ ต้นสำโรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางจิราวรรณ ต้นสำโรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางจิราวรรณ ต้นสำโรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจิราวรรณ ต้นสำโรง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓๑ / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓๑ / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางจิรวรรณ ต้นสำโรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางจิรวรรณ ต้นสำโรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางจิรวรรณ ต้นสำโรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางจิรวรรณ ต้นสำโรง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓


(นางอารีย์ พันทับ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา-
สาธารณภัยได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวใน
ระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓๑.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓๑.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา-
สาธารณภัยได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวใน
ระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางกมลทิพย์ ศิริทับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางกมลทิพย์ ศิริทับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางกมลทิพย์ ศิริทับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้รับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางกมลทิพย์ ศิริทับ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางกมลทิพย์ ศิริทับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางกมลทิพย์ ศิริทับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางกมลทิพย์ ศิริทับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางกมลทิพย์ ศิริทับ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคิรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางวิชชอร ดำริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางวิชชอร ดำริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางวิชชอร ดำริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางวิชชอร ดำริห์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

๑ / ๓.๑. / ๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางวิชชอร คำริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางวิชชอร คำริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางวิชชอร คำริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางวิชชอร คำริห์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน
๑ / ๓.๓. / ๖๓

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
๑ / ๓.๓. / ๖๓