

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
เทศบาลตำบลเขาคีรีส

การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ท้องถิ่นในส่วนที่เทศบาลตำบลเขาคีรีสรับผิดชอบ และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเขาคีรีส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๗ คน จากทั้งหมด ๔ กอง/ส่วน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) มีการกระจายของข้อมูลอย่างครอบคลุมทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษาประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ เป็นลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๑ เป็นพนักงานทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๓

ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๒๙.๖๓ เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๕.๙๓ เป็นผู้จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๔๔.๔๔ เป็นผู้จบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงาน พบว่าร้อยละ ๓๗.๐๓ มีอายุงานไม่เกิน ๕ ปี ร้อยละ ๔๘.๑๕ ปี อายุงานระหว่าง ๖-๑๐ ปี ร้อยละ ๗.๔๑ มีอายุงานระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี ร้อยละ ๗.๔๑ มีอายุงาน ๑๖ ปีขึ้นไป

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลเขาคีรีส อำเภอฟานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาคีรีส ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาฯ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | | | |
|---------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| ๑. เพศ | ☐ | ๑) ชาย | ☒ | ๒) หญิง | |
| ๒. อายุ | ☐ | ๑) ๓๐ ปี | ☐ | ๒) อายุราชการ.....ปี | |
| ๓. ตำแหน่ง | ☐ | ๑) ข้าราชการ | ☐ | ๒) ลูกจ้างประจำ | ☒ ๓) พนักงานจ้าง |
| ๔. การศึกษา | ☐ | ๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ | ๒) ปริญญาตรี | |
| | ☐ | ๓) ปริญญาโท | ☐ | ๔) ปริญญาเอก | ☐ ๕) อื่นๆ..... |
| ๕. สังกัดส่วนราชการ | ☐ | ๑) สำนักปลัดฯ | ☒ | ๒) กองคลัง | |
| | ☐ | ๓) กองช่าง | ☐ | ๔) กองการศึกษา | |

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- ☒ ๑) บทบาท-หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ☒ ๒) ความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน
- ☒ ๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ
- ☐ ๔) ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน
- ☐ ๕) การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- ☐ ๖) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ☒ ๗) เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft office
- ☒ ๘) เทคนิคการใช้โปรแกรม PowerPoint, Photoshop, Access เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙) เทคนิคการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- ☐ ๑๐) เทคนิคการจัดเก็บงานด้านเอกสาร/การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ(แผ่นพับ, วิดีทัศน์)
- ☐ ๑๑) การอบรมหลักสูตรวินัยข้าราชการ หลักสูตร ๕ วัน หลักสูตร ๗ วัน
- ☐ ๑๒) Information Management การจัดการสารสนเทศ
- ☐ ๑๓) การจัดประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม
- ☐ ๑๔) กลยุทธ์ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาบุคลากรและแผนการจัดการศึกษา
- ☐ ๑๕) ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน
- ☐ ๑๖) การพัฒนาบุคลากรในการเป็นผู้นำ, การให้บริการและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- ☐ ๑๗) การสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือระหว่างเพื่อนร่วมงาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรมหรือได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น คือ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ
งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

หลักสูตรตามความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร สังกัดเทศบาลตำบลเขาคีรี

หลักสูตรที่ความต้องการมากที่สุดตามลำดับมากไปหาน้อย คือ

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนความต้องการ
๑	บทบาท-หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๘
๒	ความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน	๑๕
๓	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ	๔
๔	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	๑๓
๕	การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๓
๖	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๙
๗	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft Office	๑๔
๘	เทคนิคการใช้โปรแกรม PowerPoint, Photoshop, Access เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๙
๙	เทคนิคการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๕
๑๐	เทคนิคการจัดเก็บงานด้านเอกสาร/การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (แผ่นพับ, วิดีทัศน์)	๕
๑๑	การอบรมหลักสูตรวินัยข้าราชการ หลักสูตร ๕ วัน/ ๗ วัน	๔
๑๒	Information Management การจัดการสารสนเทศ	๒
๑๓	การจัดประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม	๐
๑๔	กลยุทธ์ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาบุคลากรและแผนการจัดการศึกษา	๓
๑๕	ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	๖
๑๖	การพัฒนาบุคลากรภาพในการเป็นผู้นำ, การให้บริการและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	๑๐
๑๗	การสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือระหว่างเพื่อนร่วมงาน	๑๓

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรมหรือได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น คือ

๑. ..หลักสูตรภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับ AEC...

๒.

๓.

สรุป หลักสูตรที่มีความต้องการเข้ารับการอบรมและการพัฒนาบุคลากร เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย (๖ ลำดับ) ดังนี้

๑.หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.หลักสูตรบทบาท-หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.หลักสูตรความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

๔.หลักสูตรเทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๕.หลักสูตรทางวิชาชีพ/ตามสายงาน

๖.หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรภาพในการเป็นผู้นำ, การให้บริการและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรของหน่วยงาน สังกัดเทศบาลตำบลเขาคีรีจะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาคีรี ทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการอบรมให้เป็นไปตามหลักประกันคุณภาพ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ท้องถิ่นในส่วนที่เทศบาลตำบลเขาคีรีรับผิดชอบ และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเขาคีรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓