



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรี

ที่ ๘๕๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรี

ตามที่เทศบาลตำบลเขาคีรี ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรี เพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการและมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของเทศบาลตำบลเขาคีรีตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาคีรีได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีที่ ๔๕๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ นั้น

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีจำนวนที่ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการและดูแลข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมงานทุกด้านของเทศบาลตำบลเขาคีรี ดังนั้น เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมงานทุกด้าน ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีที่ ๔๕๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีโดยให้มีอำนาจหน้าที่ โดยแบ่งเป็นส่วนงานต่างๆ ดังนี้

๑. ส่วนงานจัดทำและกำกับดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรี

๑.๑) องค์ประกอบ มีดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| (๓) เจ้าหน้าที่งานธุรการที่ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีสมอบหมาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๑.๒) ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับเรื่องราวและคำขอต่างๆ
- (๒) ให้คำปรึกษาหน่วยงานอื่นและประชาชนที่มาใช้บริการ
- (๓) จัดทำทะเบียนคุมการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๔) จัดเก็บบันทึกสถิติประชาชนที่มาใช้บริการ
- (๕) จัดทำบัญชีรายการและดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่
- (๖) จัดส่งข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอตาม (๑)
- (๗) ติดตาม สนับสนุนและประสานการดำเนินงานของส่วนงานข้อมูลต่างๆให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีกำหนด

(๘) จัดทำ และกำกับดูแลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีกำหนด

/(๙) เสนอความคิด...

- (๙) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาศิริสพิจารณา
(๑๐) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
(๑๑) งานอื่นๆตามที่เทศบาลตำบลเขาศิริสหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบล
เขาศิริสมอบหมายให้

๒. ส่วนงานข้อมูลสำนักปลัดเทศบาล

๒.๑) องค์ประกอบ มีดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) พนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักปลัด | คณะทำงาน |
| (๓) พนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักปลัดที่หัวหน้า
สำนักปลัดมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๒) ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำ และดูแลข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดเทศบาลให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาศิริสกำหนด
(๒) ให้คำปรึกษาหน่วยงานอื่นและประชาชนที่มาใช้บริการ
(๓) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
(๔) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดเทศบาลและการ
ดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาศิริสพิจารณา
(๕) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาศิริสกำหนด

๓. ส่วนงานข้อมูลกองคลัง

๓.๑) องค์ประกอบ มีดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) พนักงาน เจ้าหน้าที่กองคลัง | คณะทำงาน |
| (๓) พนักงาน เจ้าหน้าที่กองคลังที่ผู้อำนวยการ
กองคลังมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๒) ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำ และดูแลข้อมูลข่าวสารของกองคลังให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาศิริสกำหนด
(๒) ให้คำปรึกษาหน่วยงานอื่นและประชาชนที่มาใช้บริการ
(๓) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
(๔) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกองคลังและการดำเนินงานของ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาศิริสพิจารณา
(๕) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาศิริสกำหนด

๔. ส่วนงานข้อมูลกองการศึกษา

๔.๑) องค์ประกอบ มีดังนี้

/ (๑) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) พนักงาน เจ้าหน้าที่กองการศึกษา | คณะทำงาน |
| (๓) พนักงาน เจ้าหน้าที่กองการศึกษาที่ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย | |

๔.๒) ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำ และดูแลข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีสกำหนด
- (๒) ให้คำปรึกษาหน่วยงานอื่นและประชาชนที่มาใช้บริการ
- (๓) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๔) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษาและการดำเนินงาน
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีสพิจารณา
- (๕) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีสกำหนด

๕. ส่วนงานข้อมูลกองช่าง

๕.๑) องค์ประกอบ มีดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) พนักงาน เจ้าหน้าที่กองช่าง | คณะทำงาน |
| (๓) พนักงาน เจ้าหน้าที่กองช่างที่ ผู้อำนวยการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| กองช่างมอบหมาย | |

๕.๒) ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำ และดูแลข้อมูลข่าวสารของกองช่างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีสกำหนด
- (๒) ให้คำปรึกษาหน่วยงานอื่นและประชาชนที่มาใช้บริการ
- (๓) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๔) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกองช่างและการดำเนินงานของ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีสพิจารณา
- (๕) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตำบลเขาคีรีสกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส