



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ที่ ๙๐๙/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลเขาคีรีส เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๒ วรรคแรก และข้อ ๒๖๔ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ในการนี้ เมื่อรองนายกเทศมนตรีได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกเทศมนตรีให้ทราบทุกสามสิบวัน และต้องกระทำภายใต้การกำกับ ดูแล และ กรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีสกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

บัญชีมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรี ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีสิทธิ์ ที่ ๙๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีสิทธิ์ นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีสิทธิ์สงวนไว้	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลเขาคีรีสิทธิ์ คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลเขาคีรีสิทธิ์ คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
๑. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและ รับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย เทศบัญญัติและนโยบาย ๒. สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการของ เทศบาล ๓. แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขาธิการ นายกเทศมนตรี (เทศบาลตำบลแต่งตั้งรอง นายกเทศมนตรีไม่เกิน ๒ คน) ๔. วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ๕. รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองการศึกษา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ๑. กองช่าง ๒. กองการศึกษา	- ม.๘๔ วี.ส.ติ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ - ประกาศ ก.พ.จ.กำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลว.๒๐ พ.ย.๒๕๕๕

อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีสที่ นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีสลงไว้	อำนาจหน้าที่ของรอง นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของรอง นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. แต่งตั้ง/โอนย้ายพนักงานเทศบาล ๒. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนและปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ๓. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๔. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๕. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ๖. การอนุมัติ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ๗. การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ๘. การอนุมัติ อนุญาตไปราชการ ศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม ๙. การอนุมัติให้พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ	ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ๒. การอนุมัติ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ๓. การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ๔. การอนุมัติ อนุญาตไปราชการ ศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม ๕. การอนุมัติให้พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการปกติ	ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ๒. การอนุมัติ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ๓. การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ๔. การอนุมัติ อนุญาตไปราชการ ศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม ๕. การอนุมัติให้พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ	

อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีสที่ นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีสสงวนไว้	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลเขาคีรีส คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลเขาคีรีส คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ด้านการบริหารงบประมาณ ๑. การสั่ง การอนุญาต อนุมัติงบประมาณของเทศบาล ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การสั่ง อนุญาต อนุมัติงบประมาณแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล ๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้านและรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเช่าบ้าน ๕. อนุมัติการเบิกจ่าย เงินช่วยเหลือบุตร ราคายาพยาบาล เงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๖. อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทั้งในและนอกเขตพื้นที่ ๗. การโอนเงิน/เปลี่ยนแปลงค่าจ้างรายจ่าย ๘. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๙. การคืนเงินหลักประกันสัญญา ๑๐. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ด้านการบริหารงบประมาณ ๑. การสั่ง การอนุญาต อนุมัติงบประมาณของเทศบาล ๒. การสั่ง อนุญาต อนุมัติงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้านและรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเช่าบ้าน ๔. อนุมัติการเบิกจ่าย เงินช่วยเหลือบุตร ราคายาพยาบาล เงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๕. อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทั้งในและนอกเขตพื้นที่ ๖. การโอนเงิน/เปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ๗. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๘. การคืนเงินหลักประกันสัญญา ๙. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ด้านการบริหารงบประมาณ ๑. การสั่ง การอนุญาต อนุมัติงบประมาณของเทศบาล ๒. การสั่ง อนุญาต อนุมัติงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้านและรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเช่าบ้าน ๔. อนุมัติการเบิกจ่าย เงินช่วยเหลือบุตร ราคายาพยาบาล เงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๕. อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทั้งในและนอกเขตพื้นที่ ๖. การโอนเงิน/เปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ๗. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๘. การคืนเงินหลักประกันสัญญา ๙. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	

หมายเหตุ : ยกเว้นการมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การลงนามอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี