



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาคีรีส โทร.๐-๕๕๗๕-๑๘๕๒

ที่ กพ.๕๔๒๐๑/- วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเขาคีรีส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

เรื่องเดิม

ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง โดยเทศบาลตำบลเขาคีรีส ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในสังกัด ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีผลการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลหรือบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยมีสัดส่วนของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล

๑.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ เป็นกรรมการ
- (๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่เทศบาลมีสถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย
- (๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นเลขานุการ

๒. พนักงานจ้าง

๒.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองปลัดเทศบาลไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นเลขานุการ

/๒.๒คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนราชการหรือรองปลัดเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่เทศบาลมีพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในสถานศึกษา โดยไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการด้วย

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นเลขานุการ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เป็นไปตามข้อกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการข้างต้น เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (ตามร่างคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ คำสั่งฯ)

๒. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยให้รวบรวมแบบประเมินฯ ส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

/๓.กำหนดวัน...

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (ตามกำหนดการแนบท้าย)

๔. ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. รายงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จ.) และอำเภอพรานกระต่ายทราบต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามร่างคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวนิรติรา พัตวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

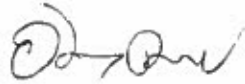


(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส



(นางสาวอัจฉรา ขาวอุไร)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส



(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

**กำหนดการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)**

.....

- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ส่งให้งานการเจ้าหน้าที่
- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ - ปิดประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล และ
พนักงานจ้างทราบ
- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และการ
เลื่อนขึ้นค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง
- วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ - ออกคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- ออกคำสั่งการให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว
- รายงานการออกคำสั่งไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
กำแพงเพชร (ก.ท.จ.) และอำเภอพรานกระต่ายเพื่อทราบ
-

คู่มือฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรี

ที่ ๑๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง

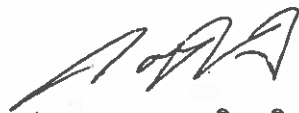
อาศัยอำนาจความตามข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
กำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙) ลงวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อ ๔๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัจฉรา ชาวอุไร	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางวาสนา ไตรวารี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายชรินทร์ ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางณัฐดี พรหมเจียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นางอารีย์ พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นางสาวนิรศรา พัตวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง รวมทั้งพนักงานจ้าง และมี
หน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ
พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน
เทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างต่อไป คำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรี

.....	ปลัดเทศบาล		
.....	หัวหน้าส่วน	๒๒	๓ / ๖๕
.....	จนท.ทวน/ตรวจ	๒๒	๓ / ๖๕

คู่มือฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรี

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
กำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อ ๓๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนและการต่อสัญญา
จ้างของพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นายสุนทร รอดเขียว | รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชรินทร์ ปานปรีชา | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นางวาสนา ไตรวารี | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางอารีย์ พันทับ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนิริศรา พัตวี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ทุก
ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.
กำหนด อนึ่ง คำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรี

ปลัดเทศบาล	๒๒ / ๐๓ / ๖๕
หัวหน้าส่วน	๒๒ / ๐๓ / ๖๕
จนท.ทนาย/ตรวจ	๒๒ / ๐๓ / ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี โทร.๐-๕๕๗๔-๑๘๕๒

ที่.ภพ.๕๔๒๐๑/- วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วยเทศบาลตำบลเขาคีรีศรีจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙ - ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน/การเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น จึงขอแจ้งคำสั่งฯ และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้แล้วเสร็จและรวบรวมแบบประเมินฯ ส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวนิรศรา พัตวิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(นางวาสนา ไตวารี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายชินทร์ ปานปรีชา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางณัฐติ พรหมเจียม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาคีรีส โทร. ๐-๕๕๗๔-๑๘๕๒
ที่ กพ. ๕๔๒๐๑/- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลเขาคีรีส ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาคีรีส เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) รอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม จึงขอเชิญคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส ที่ ๑๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีส เพื่อร่วมพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน



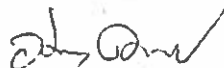
(นางสาวนิรติรา พัตริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



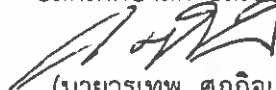
(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาวอจจรา ชาวอุไร)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส



(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

ทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง..... 

ผู้อำนวยการกองช่าง..... 

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... 

ผู้อำนวยการกองการศึกษา..... 

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาคีรีส โทร.๐-๕๕๗๔-๑๘๕๒

ที่ กพ.๕๕๒๐๑/-.....วันที่๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และการเลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) รอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์และยุติธรรม

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส ที่ ๑๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาความเห็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีส เพื่อร่วมพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ก่อนเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวนิรตรา พัตวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวอัจฉรา ชาวอุไร)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส

(นายวรเทพ ศุกกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

ทราบ

รองนายกเทศมนตรี.....

ผู้อำนวยการกองคลัง.....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

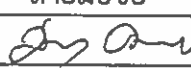
รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอังฉรา ชาวอุไร	ปลัดเทศบาล		ประธานกรรมการ
๒	นางวาสนา ไตรวารี	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๓	นายชรินทร์ ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางณัฐวดี พรหมเจียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๕	นางอารีย์ พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิรุตตรา พัดวิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลฯ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอัจฉรา ชาวอุไร	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางวาสนา ไตรวารี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายชินทร์ ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางณัฐวดี พรหมเจียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นางอารีย์ พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิรศรา พัตวิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
-----------------------	--------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม/ครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวอัจฉรา ชาวอุไร ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส ที่ ๑๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดย สัดส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดเทศบาลตำบล เป็น ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คนเป็นกรรมการ ให้พนักงานเทศบาล ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาคีรีส เป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานฯ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
ปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง รวมทั้งพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดมาตรฐานและเกิดความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอต่อนายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามหนังสือตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ท.ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกเทศมนตรี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลในระหว่างที่ไม่มีนายกเทศมนตรีและปลัดปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเป็นการชั่วคราวจนถึงการประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตามมาตรา ๔๘ ปญจทศ วรค๔แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดเทศบาลตำบล) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีเป็นผู้ประเมิน หัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลเป็นผู้ประเมิน ซึ่งได้ทำหนังสือส่ง ที่ กพ ๕๔๒๐๑/๑๗๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ข้อยกหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆการให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผล

การปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท. กำหนด

ในกรณีที่เทศบาลเห็นควรจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของเทศบาลก็ให้กระทำได้ โดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือ ตรงตามเวลา ที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.ท. กำหนด และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดอย่างน้อยละ ๓ สมรรถนะ

ในกรณีที่เป็นกาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ได้แก่

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในบังคับบัญชา

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นแล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ ก.ท. กำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรี

(๗) ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๘ ให้เทศบาลจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการและให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากันกรอง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นใน เทศบาลด้วยก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้เทศบาลจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐาน แสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของ ผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา การบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ ตามข้อ ๕

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่ สำนักกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หรือกองที่ ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือ จัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้กับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับ ตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่ได้ ดำเนินการอยู่ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๑

๓. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้เก็บรวบรวมแบบประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกสำนัก/กอง โดยใช้แบบประเมินฯ และวิธีการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม พร้อมได้สรุป คะแนนของแต่ละบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย วาระการประชุม ๑)

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณากันกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ราย จึงเรียนเสนอมาเพื่อให้ที่ ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม	พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินพนักงานเทศบาลตามผู้บังคับบัญชา เสนอ จำนวน ๑๘ ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑
ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ	๓.๒ เรื่อง การพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง
เลขานุการ	๑. <u>ข้อเท็จจริง</u> ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้เก็บรวบรวมพร้อมสรุปคะแนนของแต่ละบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม ๒) ๒. <u>ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ</u> เห็นควรพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ ราย จึงเรียนเสนอมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
ที่ประชุม	<u>พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ</u> ผลการประเมินตามผู้บังคับบัญชาเสนอ จำนวน ๑๐ ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒
ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ	๓.๔ เรื่อง การพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง
เลขานุการ	๑. <u>ข้อเท็จจริง</u> ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้เก็บรวบรวมพร้อมสรุปคะแนนของแต่ละบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม ๒) ๒. <u>ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ</u> เห็นควรพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย จึงเรียนเสนอมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
ที่ประชุม	<u>พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ</u> ผลการประเมินตามผู้บังคับบัญชาเสนอ จำนวน ๑๐ ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

**ปลัดเทศบาล
ประธานฯ**

ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาคิรีส ตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของแต่ละส่วนราชการเสนอมา และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินฯ ก็ได้ร่วมกันประเมินฯ แล้ว นั้น ก็ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ได้สรุปผลการประเมินฯ ในลำดับต่อไป เชิญฝ่ายเลขาฯ

เลขานุการ

ตามมติคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ก็ขอสรุปผลดังนี้
พนักงานเทศบาล

- มีพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ราย
- มีพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีมาก (มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑๗ ราย
- มีพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดี (มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับพอใช้ (มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (มีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จำนวน ๐ ราย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (๙๕ - ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีมาก (๘๕ - ๙๔ คะแนน) จำนวน ๑๑ ราย
- มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดี (๗๕ - ๘๔ คะแนน) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับพอใช้ (๖๕ - ๗๔ คะแนน) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน) จำนวน ๐ ราย

พนักงานจ้างทั่วไป

- มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (๙๕ - ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีมาก (๘๕ - ๙๔ คะแนน) จำนวน ๑๐ ราย
- มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดี (๗๕ - ๘๔ คะแนน) จำนวน ๐ ราย

-มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับพอใช้

(๖๕ - ๗๔ คะแนน)

จำนวน ๐ ราย

-มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

(น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)

จำนวน ๐ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ซึ่งบัดนี้ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาคีรีส ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการเปิดเผย โปร่งใสและเกิดความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน/กอง แจ้งผู้รับการประเมินในสังกัดลงลายมือเพื่อรับทราบผลการประเมินฯ โดยทั่วกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ

กรรมการท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวนิรศรา พัดวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอัจฉรา ชาวอุไร)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาคีรีส โทร.๐-๕๕๗๕-๑๘๕๒
ที่ กพ.๕๕๒๐๑/- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)
เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเขาคีรีส ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบล
เขาคีรีส ที่ ๑๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อทำหน้าที่ในการกลับกรองผลการประเมินของ
ผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อคราวการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๑ (๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตาม
ข้อ ๑๐ แจกผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อ
รับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงาน
เทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมาย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้พนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้ทราบโดยทั่วกัน
๒. แจกผลการประเมินและการพิจารณากลับกรองให้ผู้รับการประเมินทราบ
๓. ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงาน
เทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและ
สร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอัจฉรา ชาวอุไร)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประธานกรรมการฯ

(นายวรเทพ ศุกกิจเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส



ประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรี

เรื่อง ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๑ (๗) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
กำแพงเพชร (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙)
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อ ๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาล พนักงานครูเทศบาลหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
กำแพงเพชร (ก.ท.จ.) เทศบาลตำบลเขาคีรี จึงประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบ
ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรเทพ สุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรี

แนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส

เรื่อง ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

และพนักงานจ้าง ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	น.ส.อัจฉรา	ชาวอุไร	ปลัดเทศบาล	๘๒.๐๐	
๒	นางอารีย์	พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๘๙.๕๐	
๓	นางจิราวรรณ	ตันสำโรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๘๕.๕๐	
๔	น.ส.อักษรา	คงสบาย	หัวหน้าฝ่ายแผนฯ	๘๕.๕๐	
๕	นายชัยชนะ	ไพโรจน์	นิติกร	๘๖.๐๐	
๖	น.ส.นิรศรา	พัทวิ	นักทรัพยากรบุคคล	๘๕.๓๐	
๗	นางวิซุอร	ดำริห์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๘๕.๕๐	
๘	นางอุบลรัตน์	อึ้งยงค์	นักพัฒนาชุมชน	๘๕.๕๐	
๙	นายพงษ์เพชร	ดวงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	๘๕.๓๐	
๑๐	นางกมลทิพย์	ศิริทัต	จพง.ธุรการ	๘๕.๕๐	
๑๑	นางวาสนา	โตวาริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๘๙.๕๐	
๑๒	น.ส.กัญจน์ณัฐ	รอดวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๘๗.๐๐	
๑๓	น.ส.อัมพร	แผ่ทอง	นวก.จัดเก็บรายได้	๘๗.๕๐	
๑๔	นางสุนีย์	จันสมพงษ์	นวก.คลัง	๘๗.๖๐	
๑๕	นายชินทร์	ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	๘๙.๕๐	
๑๖	น.ส.อัญญากร	คำด้วง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	๘๙.๒๐	
๑๗	นางสาวนตยา	ไม้หอม	เจ้าพนักงานธุรการ	๘๘.๖๐	
๑๘	นางณัฐวดี	พรหมเจียม	ผอ.การกองการศึกษา	๘๙.๕๐	
ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	นางจอมใจ	ศรีธานนท์	ครู	๘๘.๐๐	



(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง (ภารกิจ)					
๑	นายนิพนธ์	ท่านทองสุขศรี	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๘๕.๐๐	
๒	นายฉัตรปกรณ์	ทัศนียานนท์	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๘๕.๐๐	
๓	นายนวนทวัชร์	พรหมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘๔.๐๐	
๔	นางอ้อยทิพย์	บุญประเสริฐ	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	๘๔.๔๐	
๕	นางกัลยา	โชคธรรมชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๘๔.๐๐	
๖	นายสมบูรณ์	คุตปา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๘๙.๔๐	
๗	นายณัฐชัย	โมกมัน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๘๙.๖๐	
๘	นายอลงกรณ์	โมลาลาย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๘๙.๖๐	
๙	นางวิชุดา	แปงอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๙๐.๒๐	
๑๐	นางสาวบุญตา	พลอาจ	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๘๘.๐๐	
๑๑	นางสาววิไล	นาคมา	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๘๘.๐๐	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)					
๑	นายยุพิน	หญ้าลาภ	นักการภารโรง	๘๕.๐๐	
๒	นายอำนาจ	ทองทิน	คนงาน	๘๕.๐๐	
๓	นางสุมัทนา	รักขาว	คนงาน	๘๕.๐๐	
๔	นายสง	บดีรัฐ	พนักงานดับเพลิง	๘๕.๐๐	
๕	นายศุภชัย	ไม้แดง	พนักงานขับรถยนต์	๘๕.๐๐	
๖	นายกฤษณะ	แผ่ทอง	คนสวน	๘๓.๐๐	
๗	นายวันเพ็ญ	เจริญพร	คนงาน (ช่วยกองคลัง)	๘๔.๐๐	
๘	นางสาวนุชนาถ	กลิ่นจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘๔.๐๐	
๙	นางสาวชรินรัตน์	แสงหงษ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘๘.๐๐	
๑๐	นางสาวน้ำทิพย์	พรมทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘๖.๐๐	



(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

๑. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้พนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้ทราบโดยทั่วกัน

๒. แจ้งผลการประเมินและการพิจารณาลั่นกรองให้ผู้รับการประเมินทราบ

๓. ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงาน
เทศบาลผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและ
สร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล
และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๑)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๒ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

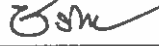
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล
และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุนทร รอดเขียว	รองนายกเทศมนตรี		ประธานกรรมการ
๒	นายชินทร์ ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๓	นางวาสนา โตวาริ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นางอารีย์ พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิศรา พัดวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล
และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรี

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร รอดเขียว	รองนายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายชินทร์ ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางวาสนา ไตวารี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางอารีย์ พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิรศรา พัดวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
-----------------------	--------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมครบองค์ประชุม นายสุนทร รอดเขียว ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม พร้อมทั้งได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๑)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เชิญเลขานุการ ชี้แจง

เลขานุการ

๑. เรื่องเดิม

การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จ.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงาน

/เทศบาลทุกประเภท...

เทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานกรเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นเลขานุการ

เทศบาลตำบลเขาคีรีส จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส ที่ ๑๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ข้อยกกฎหมาย

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนสำหรับประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมา...

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรส ไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วัน

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

/(๒)ปฏิบัติงาน...

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราคราตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราคราตร้าเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงานการรักษาวินัยการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นและรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาการขึ้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาการขึ้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

ข้อ ๑๑ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานตามข้อ ๘ (๙) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ (๕) หรือ (๖) หรือ (๗) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน เป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้ายสลับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วให้นำผลการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้งนายกเทศมนตรีพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ ถ้าเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้เพราะมีข้อจำกัด

/เกี่ยวกับโควตา...

เกี่ยวกับโควตาที่จะใช้เลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งปีแรกหนึ่งขั้นแต่ไม่อาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งปีหลังพนักงานเทศบาลผู้นั้นมีผลการปฏิบัติและอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนชั้นเงินเดือนในคราวนั้นนายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้เลื่อนชั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งปีให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งในครั้งปีที่ผ่านมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๙) (ข) หรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๘ (๙) (ณ) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้น ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดถูกส่งลงโทษทางวินัยภาคทัณฑ์และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษและเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษจะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผลพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนชั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดนี้

ข้อ ๑๘ ในครั้งปีที่ผ่านมาถ้าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๙ ในครั้งปีที่ผ่านมาถ้าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๐ พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ เพราะเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสายตามที่กำหนดหรือเหตุจำเป็นนอกจากกรณีดังกล่าวแต่นายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลพิเศษที่ต้องเลื่อนชั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นให้นายกเทศมนตรีนำเสนอ ก.ท.จ. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.ท.จ. เห็นชอบด้วยจึงจะสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้

/ข้อ๒๑...

ข้อ ๒๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามประกาศนี้ ตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้เดิมก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำเทศบาล ให้ถือ ปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๔ และระเบียบของ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน พิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำเทศบาลตามข้อ ๔ หมายความว่า ดังนี้

“โควตา” หมายความว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานเทศบาล หรือ ลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่ง ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

“วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน” หมายความว่า จำนวนเงินร้อยละ ๖ ของ อัตราเงินเดือนของพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๖ ให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนโดย แบ่งกลุ่มพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างประจำของเทศบาล ดังนี้

๖.๑ พนักงานเทศบาลสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับ ปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มี วิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทย ฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ คศ.๕

๖.๒ พนักงานเทศบาล แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะ
รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งที่มี
วิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ คศ.๕

๖.๓. ลูกจ้างประจำของเทศบาลทุกตำแหน่งให้จัดอยู่ในกลุ่ม
เดียวกัน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงิน
เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และ
ลูกจ้างประจำของเทศบาลที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำกฎหมาย ระเบียบ
ประกาศ กฎ และหนังสือสั่งการตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน
๒๕๔๔ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน
ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล
ตามประกาศนี้ ตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่
๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม
๒๕๕๗

ข้อ ๓๑ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

ให้พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อน
ค่าตอบแทนผลการประเมินปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาใน
ตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน)
เพื่อจูงใจพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการ
ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผล
การปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงิน
ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตรา
ค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตรา
ค่าตอบแทนขั้นสูงตำแหน่งนั้น โดยจะได้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ของปีที่มีการประเมิน ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือ
เลื่อนค่าตอบแทนหากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้รับเพิ่มขึ้น ๑๐ บาท

ข้อ ๓๓ ให้เทศบาลจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๓๑

ข้อ ๓๔ พนักงานผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในลักษณะนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักการในข้อ ๓๑ ได้

ข้อ ๓๕ ให้พนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๔๐ ให้เทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้การที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยเทศบาลกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน

ข้อ ๔๑ การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้เทศบาลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงซึ่งพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน

ดีมาก ๘๕ - ๙๕ คะแนน

ดี ๗๕ - ๘๔ คะแนน

พอใช้ ๖๕ - ๗๔ คะแนน

ปรับปรุง น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเทศบาลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีเทศบาลเลือกใช้ในการ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุม/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้เทศบาลกำหนดเป้าหมาย ความสำเร็จของงานในภาพรวมของเทศบาลที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินและพนักงานจ้างแต่ละคน ร่วมกันวางแผนปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลกำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนและการบริหารงานบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔๖ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงาน ให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

(๑) เทศบาลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) เทศบาลจะต้องมีหลักฐานรายละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงานหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากเทศบาลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้างแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานของเทศบาล

(๓) ให้นำการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้

/ต่อสัญญาจ้าง...

ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอ นายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๓. ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้ดำเนินการประชุมพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม ๑)

๒. พนักงานเทศบาล ที่อยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีทั้งหมด จำนวน ๑๘ คน

เมื่อคำนวณโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามมติ ก.ท. (ครั้งที่ ๑ โควตา การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูฯ หรือลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ณ วันที่ ๑ มีนาคม) ได้ดังนี้

$$\frac{๑๘ \times ๑๕}{๑๐๐} = ๒.๗๐$$

เมื่อคำนวณแล้วได้ ๒.๗๐ ฉะนั้น โควตาการเลื่อนขั้นพิเศษของเทศบาล ตำบลเขาคีรีส สามารถเลื่อนได้จำนวน ๓ คน

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควร พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ ราย จึงเรียนเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

เห็นชอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ดังรายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๑) และ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ดังรายละเอียดแนบท้ายตามเอกสาร หมายเลข ๒)

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานกรรมการ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่องอื่น ๆ
กรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนิรธา พัตวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุนทร รอดเขียว)

รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

ประธานกรรมการ

แบบทำรายการประชุม ๑

เอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล

ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลเขาคีรีส อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน ก่อนเลื่อน	วงเงิน ๐.๕ ขั้น	เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น ได้รับขั้น	วงเงิน ๑ ขั้น	เลื่อนขั้น ๑ ขั้น ได้รับขั้น
๑	น.ส.อจฉรา ชาวอุไร	ปลัดเทศบาล	กลาง	๔๖,๕๖๐	๔๗,๓๘๐	๘๒๐	๔๘,๒๐๐	๑,๖๔๐
๒	นางอารีย์ พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๓๔,๑๑๐	๓๔,๖๘๐	๕๗๐	๓๕,๒๕๐	๑,๑๔๐
๓	นางจิรารัตน์ ต้นสำโรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๓๒,๔๕๐	๓๓,๐๐๐	๕๕๐	๓๓,๕๖๐	๑,๑๑๐
๔	น.ส.อักษรา คงสบาย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ต้น	๓๑,๘๘๐	๓๒,๔๕๐	๕๗๐	๓๓,๐๐๐	๑,๑๒๐
๕	นายชัยชนะ ไพโรจน์	นิติกร	ชก.	๓๔,๑๑๐	๓๔,๖๘๐	๕๗๐	๓๕,๒๕๐	๑,๑๔๐
๖	น.ส.นิริศรา พัดวี	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕,๒๒๐	๓๕,๗๗๐	๕๕๐	๓๖,๓๓๐	๑,๐๙๐
๗	นางวิษุอร คำริห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๐,๒๒๐	๓๐,๗๙๐	๕๗๐	๓๑,๓๖๐	๑,๑๔๐
๘	นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๖,๙๘๐	๒๗,๕๕๐	๕๐๐	๒๗,๔๘๐	๑,๐๕๐
๙	นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๖,๙๒๐	๒๗,๓๕๐	๔๓๐	๒๗,๓๘๐	๘๘๐
๑๐	นางกมลทิพย์ ศิริทับ	จพง.ธุรการ	ชง.	๒๕,๑๙๐	๒๕,๖๖๐	๔๗๐	๒๖,๑๓๐	๙๓๐
๑๑	นางวาสนา ไตวารี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๖,๘๖๐	๓๗,๔๑๐	๕๕๐	๓๗,๙๖๐	๑,๑๐๐
๑๒	น.ส.กัญจน์ณัฐ รอดวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๓๖,๘๖๐	๓๗,๔๑๐	๕๕๐	๓๗,๙๖๐	๑,๑๐๐
๑๓	น.ส.อัมพร แม่ทอง	นวก.จัดเก็บรายได้	ชก.	๓๐,๗๙๐	๓๑,๓๔๐	๕๕๐	๓๑,๘๙๐	๑,๐๙๐
๑๔	นางสุนีย์ จันสมพงษ์	นวก.คลัง	ชก.	๒๙,๖๘๐	๓๐,๒๒๐	๕๔๐	๓๐,๗๖๐	๑,๐๘๐
๑๕	นายชินทร์ ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๓,๕๘๐	๔๔,๒๘๐	๗๐๐	๔๔,๙๘๐	๑,๔๐๐
๑๖	นางสาวธัญญากรณ์ คำด้วง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ต้น	๒๘,๕๖๐	๒๙,๑๑๐	๕๕๐	๒๙,๖๖๐	๑,๑๐๐
๑๗	นางสาวนิตยา ไหมหอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐,๓๖๐	๒๐,๗๘๐	๔๒๐	๒๐,๘๘๐	๘๓๐
๑๘	นางณัฐวดี พรหมเจียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๓๔,๖๘๐	๓๕,๒๒๐	๕๔๐	๓๕,๗๖๐	๑,๐๘๐
รวมทั้งสิ้น				๕๘๕,๐๑๐	๕๙๕,๐๑๐	๑๐,๐๐๐	๖๐๕,๐๑๐	๒๐,๐๐๐

เอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลเขาคีรีส อำเภอฟานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ผู้บังคับ บัญชา ประเมิน	ความเห็น ผบ.เหนือ ขึ้นไป	ผล คะแนน ระดับ	วันครบ สัญญาจ้าง	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง (ภารกิจ)								
๑	นายนิพนธ์	ห่านทองสุขศรี	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๘๕.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๒	นายฉัตรปกรณ์	ทัศนียานนท์	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๘๕.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๓	นายณนทวัชร	พรหมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘๔.๐๐	เห็นด้วย	ดี	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๔	นางอ้อยทิพย์	บุญประเสริฐ	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	๘๔.๔๐	เห็นด้วย	ดี	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๕	นางกัลยา	โชคธรรมชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๘๔.๐๐	เห็นด้วย	ดี	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๖	นายสมบูรณ์	คุตปา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๘๙.๔๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๗	นายณัฐชัย	โมกมัน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๘๙.๖๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๘	นายอลงกรณ์	โมลาลาย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๘๙.๖๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๙	นางวิชุดา	แป๋งอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๙๐.๒๐	เห็นด้วย	ดีเด่น	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๑๐	นางสาวบุญตา	พลอาจ	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๘๘.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๑๑	นางสาววิไล	นาคมา	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๘๘.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
๑	นายยุพิน	หญาลาก	นักการภารโรง	๘๕.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๕	ต่อสัญญา
๒	นายอำนาจ	ทองทิน	คนงาน	๘๕.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๕	ต่อสัญญา
๓	นางสุมัทนา	รักขาว	คนงาน	๘๕.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๕	ต่อสัญญา
๔	นายสง	บดีรัฐ	พนักงานดับเพลิง	๘๕.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๖	ต่อสัญญา
๕	นายศุภชัย	ไม้แดง	พนักงานขับรถยนต์	๘๕.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๖๗	ต่อสัญญา
๖	นายกฤษณะ	แม่ทอง	คนสวน	๘๓.๐๐	เห็นด้วย	ดี	๓๐ก.ย.๖๘	ต่อสัญญา
๗	นายวินเทีย	เจริญพร	คนงาน (ช่วยกองคลัง)	๘๔.๐๐	เห็นด้วย	ดี	๓๐ก.ย.๖๙	ต่อสัญญา
๘	นางสาวนุชนาถ	กลั่นจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘๔.๐๐	เห็นด้วย	ดี	๓๐ก.ย.๗๐	ต่อสัญญา
๙	นางสาวชรินรัตน์	แสงหงษ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘๘.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๗๑	ต่อสัญญา
๑๐	นางสาวน้ำทิพย์	พรหมทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘๖.๐๐	เห็นด้วย	ดีมาก	๓๐ก.ย.๗๒	ต่อสัญญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โทร.๐-๕๕๗๔-๑๘๕๒

ที่ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรี

คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรี ที่ ๑๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก โดยสัดส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาคีรี เป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างให้กับบุคลากรในสังกัด ทุกระดับและประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑. นายสุนทร รอดเขียว	รองนายกเทศบาลตำบลเขาคีรี	ประธานกรรมการ
๒. นายชินทร์ ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางวาสนา ไตวารี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางอารีย์ พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นางสาวนิศรา พัดวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

บัดนี้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมเพื่อพิจารณาทราบและออกคำสั่งให้ พนักงานเทศบาล ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุนทร รอดเขียว)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ทราบ / ลงนามแล้ว
- แจ้งสำนักปลัด ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

(นางสาวอัจฉรา ขาวอุไร)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรี

(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรี



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๖, ข้อ ๗, ข้อ ๘ และข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑๘ ราย ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรี ที่ ๒๑๐ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				เงินเดือนก่อนเลื่อน		หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ขั้น	ขั้น	
๑	น.ส.อังฉา ขาวอุไร	ปลัดเทศบาล	บพ.	กลาง	๐๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๔๖,๕๖๐	๔๘,๒๐๐	หนึ่งขั้น ข้อ ๙ (๑)
๒	นางอารีย์ พันทับ	ส่วนปฏิบัติการเทศบาล	อท.	ต้น	๐๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๓๔,๑๑๐	๓๔,๖๘๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๓	นางจิรารัตน์ ต้นสำโรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อท.	ต้น	๐๔-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๓	๓๒,๔๕๐	๓๓,๐๐๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๔	น.ส.อักษรา คงสabay	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	อท.	ต้น	๐๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๓๑,๘๘๐	๓๒,๔๕๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๕	นายชัยชนะ ไพโรจน์	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๐๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๓๔,๑๑๐	๓๔,๖๘๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๖	น.ส.นิศรา พัดวี	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๐๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๓๕,๒๒๐	๓๕,๗๙๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๗	นางวิษุอร คำรห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๐๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๓๐,๒๒๐	๓๐,๗๙๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๘	นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๐๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๒๖,๙๕๐	๒๗,๕๒๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๙	นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๐๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๒๖,๙๕๐	๒๗,๕๒๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๑๐	นางกมลทิพย์ ศิริทัต	เจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	ทั่วไป	ชง.	๐๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๒๕,๑๕๐	๒๕,๖๖๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๑๑	นางวาสนา ไตราร	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๐๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๓๖,๘๖๐	๓๗,๔๓๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๑๒	น.ส.กัญจน์ณัฐ รอดวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อท.	ต้น	๐๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๓๖,๘๖๐	๓๗,๔๓๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๑๓	น.ส.อัมพร แผ่นทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๐๔-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๓๐,๗๙๐	๓๑,๓๕๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๑๔	นางสุนีย์ จันทมพงษ์	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๐๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๒๙,๖๘๐	๓๐,๒๒๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส ที่ ๒๑๐ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				เงินเดือนก่อนเลื่อน		ให้ได้รับเงินเดือน		หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ขั้น	ขั้น	ขั้น	ขั้น	
๑๕	นายชินทร์ ปานปรีชา	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา	อ.ท.	ต้น	๐๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๔๓,๕๘๐	๔๔,๒๘๐	๔๔,๒๘๐	๔๔,๒๘๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๑๖	นางสาวอินยากร คำด้วง		อ.ท.	ต้น	๐๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๒๘,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๑๗	นางสาวนาตยา ไหมหอม		ท.ว.ไป	ช.ง.	๐๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	๒๐,๓๖๐	๒๐,๓๖๐	๒๐,๓๖๐	๒๐,๓๖๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)
๑๘	นางณัฐวดี พรหมเจียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อ.ท.	ต้น	๐๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๓๔,๖๘๐	๓๔,๖๘๐	๓๔,๖๘๐	๓๔,๖๘๐	ครึ่งขั้น ข้อ ๘ (๑)

(ลงชื่อ)

๐๑๗๗

(นางวาสนา ไตรวารี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

Dany Dany

(นางสาวอัจฉรา ชาวอุไร)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส

(ลงชื่อ)

S. S. S.

(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

ผู้ให้ความเห็นชอบ



ที่ กพ ๕๔๒๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาคีรี
๑๓๗ หมู่ ๑ ถ. นาถัง-ลานกระบือ
อ. พรานกระต่าย กพ ๖๒๑๑๐

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน นายอำเภอพรานกระต่าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕/บัญชีรายละเอียดแนบท้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕/บัญชีรายละเอียดแนบท้ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเขาคีรี อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ได้พิจารณาเลื่อนขึ้น
เงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ราย และ
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ราย ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยมีผลการ
พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ตามกรอบวงเงินที่กำหนดไว้) ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

เทศบาลตำบลเขาคีรี จึงขอส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและบัญชีรายละเอียดแนบท้ายฯ
การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ให้อำเภอฯ
เพื่อทราบ ทั้งนี้ ได้รายงานให้ ก.ท.จ. กำแพงเพชร เพื่อทราบและตรวจสอบ ต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรี

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่
โทร., โทรสาร ๐-๕๕๗๔-๑๘๕๒
www.khaokhiris.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ กพ ๕๔๒๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาคีรี
๑๓๗ หมู่ ๑ ถ. นาถึง-ลานกระบือ
อ. พรานกระต่าย กพ ๖๒๑๑๐

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕/บัญชีรายละเอียดแนบท้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕/บัญชีรายละเอียดแนบท้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนราษฎร์อำเภอพรานกระต่ายเพื่อทราบ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเขาคีรี อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ได้พิจารณาเลื่อนขึ้น
เงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๑(๑ เมษายน ๒๕๖๕)
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ราย และ
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ราย ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยมีผลการ
พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ตามกรอบวงเงินที่กำหนดไว้) ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

เทศบาลตำบลเขาคีรี จึงขอส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและบัญชีรายละเอียดแนบท้ายฯ
การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ให้ ก.ท.จ.
กำแพงเพชร เพื่อทราบและตรวจสอบ ทั้งนี้ ได้รายงานให้อำเภอพรานกระต่ายเพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรเทพ ศุกกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรี

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

โทร.,โทรสาร ๐-๕๕๗๔-๑๘๕๒

www.khaokhiris.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	มาสาย ครั้ง/วัน	ลาป่วย ครั้ง/วัน	ลาพัก ครั้ง/วัน	ลาอุปสมบท ครั้ง/วัน	ลาคลอดบุตร ครั้ง/วัน	โควิด ครั้ง/วัน	คะแนน ประเมิน	คะแนน ระดับ	หมายเหตุ
๑	น.ส. อัจฉรา	ชาวอุไร	ปลัดเทศบาล						๑/๑๐	๙๒.๐๐	ดี	
๒	นางอารีย์	พันทิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		๓/๓	๓/๓			๒/๑๒	๘๙.๕๐	ดีมาก	
๓	นางจิรารัตน์	ตันสำโรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		๓/๓	๔/๔			๒/๑๒	๘๕.๕๐	ดีมาก	
๔	น.ส. อักษรา	คงสบาย	หัวหน้าฝ่ายแผนฯ		๒/๒	๔/๔			๑/๕	๘๕.๕๐	ดีมาก	
๕	นายชัยชนะ	ไพโรจน์	นิติกร		๓/๓	๑/๑			๑/๕	๘๖.๐๐	ดีมาก	
๖	น.ส. นิริศรา	พัทวิ	นักทรัพยากรบุคคล		๕/๕	๗/๘			๑/๕	๘๕.๓๐	ดีมาก	
๗	นางวิษุอร	ดำริห์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		๒/๒	๓/๓			๓/๑๘	๘๕.๕๐	ดีมาก	
๘	นางอุบลรัตน์	อึ้งยงค์	นักพัฒนาชุมชน		๖/๘	๕/๒๑			๒/๑๒	๘๕.๕๐	ดีมาก	
๙	นายพงษ์เพชร	ดวงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป		๑/๑				๑/๕	๘๕.๓๐	ดีมาก	
๑๐	นางกมลทิพย์	ศิริทิ	จพง.ธุรการ		๒/๒	๑/๑			๑/๕	๘๕.๕๐	ดีมาก	
๑๑	นางวาสนา	โตวารี	ผู้อำนวยการกองคลัง		๑/๑	๓/๗			๒/๑๗	๘๙.๕๐	ดีมาก	
๑๒	น.ส. กัญจน์ณัฐ	รอดวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			๔/๑๐			๑/๕	๘๗.๐๐	ดีมาก	
๑๓	น.ส. อัมพร	เผทอง	นวก. จัดเก็บรายได้		๕/๖	๕/๖			๑/๕	๘๗.๕๐	ดีมาก	
๑๔	นางสุนีย์	จันสมพงษ์	นวก. คลัง		๒/๒	๓/๔			๑/๕	๘๗.๖๐	ดีมาก	
๑๕	นายสุรินทร์	ปานปริษา	ผู้อำนวยการกองช่าง			๓/๕			๑/๑๐	๘๙.๕๐	ดีมาก	
๑๖	น.ส. ธันยากร	คำด้วง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ			๑/๒			๒/๑๕	๘๙.๒๐	ดีมาก	
๑๗	นางสาวนิตยา	ไม่หอม	เจ้าพนักงานธุรการ		๖/๖	๒/๒			๒/๑๐	๘๘.๖๐	ดีมาก	
๑๘	นางณัฐวดี	พรหมเจียม	ผอ.บริหารงานการศึกษา		๒/๒	๔/๕			๑/๑๐	๘๙.๕๐	ดีมาก	
ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	มาสาย ครั้ง/วัน	ลาป่วย ครั้ง/วัน	ลาพัก ครั้ง/วัน	ลาอุปสมบท ครั้ง/วัน	ลาคลอดบุตร ครั้ง/วัน	โควิด ครั้ง/วัน	คะแนน ประเมิน	คะแนน ระดับ	หมายเหตุ
๑	นางจอมใจ	ศรีรัตนนท์	ครู		๑/๑	๒/๒			๑/๑๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	

สถิติการเลื่อนขั้น นหลัง ๓ ปี (พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ)

๓

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕		สรุป	๒๕๖๕	หมายเหตุ
		เม.ย.	ค.ค.	เม.ย.	ค.ค.	เม.ย.	ค.ค.	เม.ย.	ค.ค.			
๑ นายนิพนธ์ นานทองสุศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ป้องกัน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๒ นายฉัตรปกรณ์ ทัศนัยนันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๓ นายณนทวิทย์ พรหมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ									สรุป	๒๕๖๕	
๔ นางอ้อยทิพย์ บุญประเสริฐ	ผ.จ.พ.ง.การเงิน	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๕ นางกัลยา โชติธรรมชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๖ นายสมบุญ คุดปา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๗ นายณัฐชัย โสมกัน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา									สรุป	๒๕๖๕	
๘ นายอลงกรณ์ โมลาลาย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา									สรุป	๒๕๖๕	
๙ นางวิชุดา แบ่งอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๑๐ นางสาวบุญตา พลอาจ	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)									สรุป	๒๕๖๕	
๑๑ นางสาววิไล นาคมา	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)									สรุป	๒๕๖๕	

สถิติการเลื่อนขั้นย้อนหลัง ๓ ปี (พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕		สรุป	๒๕๖๕	หมายเหตุ
		เม.ย.	ค.ค.	เม.ย.	ค.ค.	เม.ย.	ค.ค.	เม.ย.	ค.ค.			
๑ นายพิณ ญักลาภ	นักการภารโรง	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๒ นายอำววย ทองทัน	คนงาน(นักการ)	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๓ นางสมุทนา รักขาว	คนงาน(ทำความสะอาด)	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๔ นายศุภชัย ไหมแดง	พนักงานขับรถยนต์	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๕ นายฤกษ์ แผ่ทอง	คนสวน	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๖ นายยง บัตรีฐ	พนักงานดับเพลิง	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๗ นายวันเพ็ญ เจริญพร	คนงานทั่วไป									สรุป	๒๕๖๕	
๘ นางสาวนุชนาถ กลิ่นจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก									สรุป	๒๕๖๕	
๙ นางสาวชรินทร์ แสงหงษ์	ผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	
๑๐ นางสาวน้ำทิพย์ พรหมทอง	ผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	สรุป	๒๕๖๕	

(พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ)

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	มาสาย ครั้ง/วัน	ลาป่วย ครั้ง/วัน	ลากิจ ครั้ง/วัน	ลาพักผ่อน ครั้ง/วัน	ลาไปศึกษา ครั้ง/วัน	ลาคลอด ครั้ง/วัน	โควิด ครั้ง/วัน	คะแนน ประเมิน	คะแนน ระดับ	หมายเหตุ
๑	นายนิพนธ์ นานทองสุศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ป้องกันฯ		๑/๑		๓/๓			๑/๕	๘๕.๐๐	ดีมาก	
๒	นายฉัตรปกรณ์ ทศนิยานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑/๔		๑/๒			๒/๑๕	๘๕.๐๐	ดีมาก	
๓	นายณนทวัชร พรหมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ							๑/๕	๘๕.๐๐	ดี	๑ / ๑๒ / ๖๔
๔	นางอ้อยทิพย์ บุญประเสริฐ	ผ.จ.พ.การเงิน		๑/๑		๓/๔			๒/๑๕	๘๔.๔๐	ดี	
๕	นางกัลยา โชติธรรมชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ							๑/๕	๘๔.๐๐	ดี	
๖	นายสมบุญ คุดปา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า							๑/๑๐	๘๔.๔๐	ดีมาก	
๗	นายณัฐชัย โมกมัน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา							๑/๕	๘๔.๖๐	ดีมาก	๑ / ๑๒ / ๖๔
๘	นายอลงกรณ์ โมลาลาย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา							๑/๑๐	๘๔.๖๐	ดีมาก	๑ / ๑๒ / ๖๔
๙	นางวิชุดา แป้งอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)				๑/๓			๑/๕	๙๐.๒๐	ดีเด่น	
๑๐	นางสาวบุญตา พลอาจ	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๒/๒				๑/๕	๘๘.๐๐	ดีมาก	
๑๑	นางสาววิไล นาคมา	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๓/๓					๑/๕	๘๘.๐๐	ดีมาก	

(พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป)

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	มาสาย ครั้ง/วัน	ลาป่วย ครั้ง/วัน	ลากิจ ครั้ง/วัน	ลาพักผ่อน ครั้ง/วัน	ลาไปศึกษา ครั้ง/วัน	ลาคลอด ครั้ง/วัน	โควิด ครั้ง/วัน	คะแนน ประเมิน	คะแนน ระดับ	หมายเหตุ
๑	นายพิพน หนูลาภ	นักการภารโรง		๒/๒					๑/๕	๘๕.๐๐	ดีมาก	
๒	นายอำนาจ ทอนทิน	คนงาน(นักรการ)		๓/๓		๔/๔			๑/๕	๘๕.๐๐	ดีมาก	
๓	นางสมุทนา รักขาว	คนงาน(ทำความสะอาด)		๕/๖					๑/๕	๘๕.๐๐	ดีมาก	
๔	นายศุภชัย ไหมแดง	พนักงานขับรถยนต์		๓/๓					๒/๑๕	๘๕.๐๐	ดีมาก	
๕	นายกฤษณะ แผลทอง	คนสวน							๒/๑๕	๘๓.๐๐	ดี	
๖	นายธง บติรัฐ	พนักงานดับเพลิง		๔/๔					๑/๕	๘๕.๐๐	ดีมาก	
๗	นายวันเพ็ญ เจริญพร	คนงานทั่วไป							๑/๑๐	๘๕.๐๐	ดี	๑ / ๑๒ / ๖๔
๘	นางสาวบุษนา กลิ่นจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก							๑/๑๐	๘๕.๐๐	ดี	๑ / ๑๒ / ๖๔
๙	นางสาวชรินทร์น์ แสงหงษ์	ผู้ดูแลเด็ก		๓/๓					๑/๕	๘๘.๐๐	ดีมาก	
๑๐	นางสาวน้ำทิพย์ พรหมทอง	ผู้ดูแลเด็ก		๑/๑					๑/๕	๘๖.๐๐	ดีมาก	

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้ ๑ ขั้น ให้คิดได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเศษเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

ข้อมูลพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕..... มีจำนวนA.... คน
พนักงานเทศบาล จะเลื่อนขั้น ๑ ขั้นได้
= A x ๑๕%

พนักงานเทศบาลตำบลเขาคีรีส ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๑๘ คน
= ๑๘ X ๑๕/๑๐๐
= ๒.๗๐

ดังนั้น พนักงานเทศบาล จะได้ ๑ ขั้น จำนวน ๓ คน

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน ด มี.ค. ๖๕ (บาท)	เลื่อนขั้น ๐.๕ ขึ้น	รวมเงิน ที่ใช้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขึ้น	เลื่อนขั้น ๑ ขึ้น	รวมเงิน ที่ใช้เลื่อนขั้น ๑ ขึ้น	ผลการ พิจารณา เลื่อนขั้น		หมายเหตุ (ขึ้น)
										๐.๕	๑ ขึ้น	
๑	น.ส. อัจฉรา	ชาวไร่	ปลัดเทศบาล	กลาง	๔๖,๕๖๐	๔๗,๓๘๐	๘๒๐	๔๘,๒๐๐	๑,๖๔๐		๑	๒๐.๕
๒	นางอารีย์	พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๓๔,๑๑๐	๓๔,๖๘๐	๕๗๐	๓๕,๒๕๐	๑,๑๔๐	๐.๕		๒๐.๕
๓	นางจิรารัตน์	ตันสำโรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๓๒,๔๕๐	๓๓,๐๐๐	๕๕๐	๓๓,๕๖๐	๑,๑๑๐	๐.๕		๑๙
๔	น.ส. อภิขยา	คงสบาย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ต้น	๓๑,๘๘๐	๓๒,๔๕๐	๕๗๐	๓๓,๐๒๐	๑,๑๔๐	๐.๕		๑๘.๕
๕	นายชัยชนะ	ไพโรจน์	นิติกร	ชำนาญการ	๓๔,๑๑๐	๓๔,๖๘๐	๕๗๐	๓๕,๒๕๐	๑,๑๑๐	๐.๕		๒๑
๖	น.ส. นิธิตรา	พัทวิ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๕,๒๒๐	๓๕,๗๙๐	๕๕๐	๓๖,๓๔๐	๑,๑๒๐	๐.๕		๒๒
๗	นางวิชุดา	ดาร์รี่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๐,๒๒๐	๓๐,๗๙๐	๕๗๐	๓๑,๓๖๐	๑,๑๔๐	๐.๕		๑๗.๕
๘	นางอุบลรัตน์	อึ้งยงค์	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๖,๙๘๐	๒๗,๕๕๐	๕๗๐	๒๘,๑๒๐	๑,๑๔๐	๐.๕		๑๔.๕
๙	นายพงษ์เพชร	ดวงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๖,๙๘๐	๒๗,๕๕๐	๕๗๐	๒๘,๑๒๐	๑,๑๔๐	๐.๕		๒๖.๕
๑๐	นางพวงษ์เพช	ศิริทัต	จพง.ธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕,๑๙๐	๒๕,๖๖๐	๕๗๐	๒๖,๒๓๐	๑,๐๔๐	๐.๕		๑๖.๕
๑๑	นางกมลทิพย์	โตวาริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๖,๘๖๐	๓๗,๔๓๐	๕๕๐	๓๗,๙๖๐	๑,๑๐๐	๐.๕		๒๓
๑๒	น.ส. กัญจน์ณัฐ	รอดวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๓๖,๘๖๐	๓๗,๔๓๐	๕๕๐	๓๗,๙๖๐	๑,๑๐๐	๐.๕		๒๓
๑๓	น.ส. อัมพร	แผ่ทอง	นักจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๐,๗๙๐	๓๑,๓๖๐	๕๕๐	๓๑,๙๑๐	๑,๑๒๐	๐.๕		๑๘
๑๔	นางสุนีย์	จันสมพงษ์	นักคลัง	ชำนาญการ	๒๙,๖๘๐	๓๐,๒๕๐	๕๕๐	๓๐,๘๐๐	๑,๑๒๐	๐.๕		๑๗
๑๕	นายชินทร์	ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๓,๕๘๐	๔๔,๑๕๐	๕๗๐	๔๔,๗๒๐	๑,๑๔๐	๐.๕		๒๘.๕
๑๖	นางสาวอันยากรณ์	คำด้วง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ต้น	๒๘,๕๖๐	๒๙,๑๓๐	๕๕๐	๒๙,๖๘๐	๑,๑๒๐	๐.๕		๑๕.๕
๑๗	นางสาวนันทยา	ไม้มหอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐,๓๖๐	๒๐,๙๓๐	๕๖๐	๒๑,๔๙๐	๑,๑๓๐	๐.๕		๑๑
๑๘	นางณัฐวิ	พรหมเจียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๓๔,๖๘๐	๓๕,๒๕๐	๕๕๐	๓๕,๘๐๐	๑,๑๒๐	๐.๕		๒๑
รวมทั้งสิ้น					๕๘๕,๐๑๐	๕๙๕,๐๑๐	๑๐,๐๐๐	๖๐๕,๐๒๐	๒๐,๐๑๐			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสาวนิริศรา พัตริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลจะใช้งินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือน
ของพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

อัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน บาท ๕๙๕,๘๓๐ บาท
๖/๑๐๐

= ๓๕,๙๔๙.๘๐ บาท

หัก เงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๕)

๑๐,๘๒๐

คงเหลือ

๒๔,๙๒๙.๘๐

ดังนั้น เงินที่จะใช้ในการเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๕) ต้องไม่เกิน

๒๔,๙๓๐

วงเงิน ๑ ขั้น ของพนักงานทั้งหมด

๒๐,๑๒๐

คงเหลือ

๔,๘๑๐

หมายเหตุ ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ตารางรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรา เงินเดือน (บาท)	ร้อยละ ๖	หัก เงินที่ใช้ เลื่อนขั้น	คงเหลือ เงินที่จะ จ่ายเงิน	เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น	รวมเงิน ที่ใช้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น	เลื่อนขั้น ๑ ขั้น	รวมเงิน ที่ใช้เลื่อน ๑ ขั้น	หมายเหตุ
๑	น.ส. อัจฉรา	ชาวอุไร	ปลัดเทศบาล	กลาง	๔๘,๒๐๐				๔๘,๐๑๐	๘๑๐	๔๘,๘๓๐	๑,๖๓๐	
๒	นางอารีย์	พันทิพย์	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	ต้น	๓๔,๖๘๐				๓๔,๒๒๐	๔๖๐	๓๔,๖๘๐	๑,๐๘๐	
๓	นางจิราวรรณ	ตันสาโรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๓๓,๐๐๐				๓๓,๕๖๐	๔๖๐	๓๔,๐๒๐	๑,๐๒๐	
๔	น.ส. อักษรา	คงสบาย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงปม.	ต้น	๓๒,๔๕๐	๕๕.๕๘๓๐			๓๓,๐๐๐	๕๕๐	๓๓,๕๕๐	๑,๐๕๐	
๕	นายชัยชนะ	ไพโรจน์	นิติกร	ชำนาญการ	๓๔,๖๘๐	x ๖/๑๐๐			๓๕,๒๒๐	๕๕๐	๓๕,๗๗๐	๑,๐๗๐	
๖	น.ส. นิธิศรา	พัทวิ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๕,๗๗๐				๓๖,๓๓๐	๕๕๐	๓๖,๘๘๐	๑,๐๘๐	
๗	นางวิษุอร	คำริห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๐,๗๙๐				๓๑,๓๕๐	๕๕๐	๓๑,๙๐๐	๑,๐๕๐	
๘	นางอุบลรัตน์	อึ้งยงค์	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๗,๔๘๐				๒๘,๐๓๐	๕๕๐	๒๘,๕๘๐	๑,๐๘๐	
๙	นายพงษ์เพชร	ดวงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๗,๓๕๐				๒๗,๘๐๐	๕๕๐	๒๘,๓๕๐	๙๐๐	
๑๐	นางกมลทิพย์	ศิริทิพย์	จพง.ธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕,๖๖๐				๒๖,๑๒๐	๕๖๐	๒๖,๖๘๐	๙๒๐	
๑๑	นางวาสนา	โตวาริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๗,๔๑๐				๓๗,๙๖๐	๕๕๐	๓๘,๕๑๐	๑,๑๑๐	
๑๒	น.ส. กัญจน์ณัฐ	รอติวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๓๗,๔๑๐				๓๗,๙๖๐	๕๕๐	๓๘,๕๑๐	๑,๑๑๐	
๑๓	น.ส. อัมพร	แสงทอง	นายก.จัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๑,๓๔๐				๓๑,๘๙๐	๕๕๐	๓๒,๔๔๐	๑,๑๔๐	
๑๔	นางสุนีย์	จันสมพงษ์	นายก.คลัง	ชำนาญการ	๓๐,๒๒๐				๓๐,๗๗๐	๕๗๐	๓๑,๓๔๐	๑,๑๒๐	
๑๕	นายชินทร์	ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๔,๒๘๐				๔๔,๘๓๐	๗๑๐	๔๕,๕๔๐	๑,๕๔๐	
๑๖	นางสาวอัมภรณ์	คำดวง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ต้น	๒๙,๑๑๐				๒๙,๖๖๐	๕๗๐	๓๐,๒๓๐	๑,๑๓๐	
๑๗	นางสาวนาถยา	ไม้หอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐,๗๘๐				๒๑,๓๓๐	๕๑๐	๒๑,๘๔๐	๘๔๐	
๑๘	นางณัฐวดี	พรหมเจียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๓๕,๒๒๐				๓๕,๗๗๐	๕๕๐	๓๖,๓๒๐	๑,๖๒๐	
รวมทั้งสิ้น					๕๕๕,๘๓๐	๓๕,๗๕๐	๑๐,๘๒๐	๒๔,๙๓๐	๖๐๕,๘๓๐	๑๐,๐๐๐	๖๑๖,๘๓๐	๒๐,๖๑๐	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวนิริศรา พัตวิ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

