



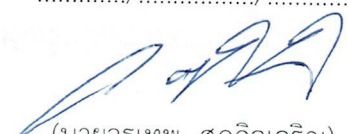
ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลกับนายกเทศมนตรี
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้รับ
การประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน
ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน
และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการ
ปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่งหัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข
ต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางอารีย์ พันทับ)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....


(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวอักษรา คงสบาย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวอักษรา คงสบาย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวอักษรา คงสบาย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอักษรา คงสบาย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางจิราวรรณ ต้นสำโรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางจิราวรรณ ต้นสำโรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางจิราวรรณ ต้นสำโรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจิราวรรณ ต้นสำโรง)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....


(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางคณินิจ ฤทธิ์รงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางคณินิจ ฤทธิ์รงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางคณินิจ ฤทธิ์รงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางคณินิจ ฤทธิ์รงค์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายชัยชนะ ไพโรจน์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ผู้รับการ
ประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายชัยชนะ ไพโรจน์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายชัยชนะ ไพโรจน์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง
ตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะ
มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อ
หน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชัยชนะ ไพโรจน์)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางวิซุอร ดำริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางวิซุอร ดำริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางวิซุอร ดำริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางวิซุอร ดำริห์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวนิรศรา พัตวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวนิรศรา พัตวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนิรศรา พัตวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนิรศรา พัตวี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางกมลทิพย์ ศิริทับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางกมลทิพย์ ศิริทับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางกมลทิพย์ ศิริทับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางกมลทิพย์ ศิริทับ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายชัยรัช อินทเสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายชัยรัช อินทเสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลง
ที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชัยรัช อินทเสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวใน
ระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชัยรัช อินทเสน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายนนทวัชร พรหมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายนนทวัชร พรหมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนนทวัชร พรหมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายนนทวัชร พรหมทอง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีสี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา-
สาธารณภัยได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวใน
ระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายนิพนธ์ ห่านทองสุขศรี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชน ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ได้ทำ
ความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายฉัตรปรกรณ์ ทศนียนนท์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายยุพิน ญาลาก ตำแหน่ง นักการภารโรง ผู้รับ
การประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายยุพิน ญาลาก ตำแหน่ง นักการภารโรง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายยุพิน ญาลาก ตำแหน่ง นักการภารโรง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายยุพิน ญาลาก)
ตำแหน่ง นักการภารโรง
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายอำนาจ ทองทิน ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ผู้รับ
การประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายอำนาจ ทองทิน ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอำนาจ ทองทิน ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายอำนาจ ทองทิน)
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีสี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายอง บดีรัฐ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ผู้รับ
การประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายอง บดีรัฐ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอง บดีรัฐ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๐

(นายอง บดีรัฐ)

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

๐

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายศุภชัย ไม้แดง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้รับ
การประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายศุภชัย ไม้แดง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายศุภชัย ไม้แดง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑๐๕๖

(นายศุภชัย ไม้แดง)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

๑๐๕๖

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีสี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายกฤษณะ แผ่ทอง ตำแหน่ง คนสวน ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายกฤษณะ แผ่ทอง ตำแหน่ง คนสวน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายกฤษณะ แผ่ทอง ตำแหน่ง คนสวน
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายกฤษณะ แผ่ทอง)

ตำแหน่ง คนสวน

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาว รักษ์ขา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาว รักษ์ขา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาว รักษ์ขา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สุรัชดา

(นางสาว รักษ์ขา)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

Q.

(นางอารีย์ พันทับ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองคลัง
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางวาสนา โตวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมิณกับ นางสาวกัญจน์ณัฐ รอดวิเศษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานคลัง ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาววาสนา โตวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวกัญจน์ณัฐ รอดวิเศษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวกัญจน์ณัฐ รอดวิเศษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาววาสนา โตวารี ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางสาวกัญจน์ณัฐ รอดวิเศษ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....

๒๓๗
(นางวาสนา โตวารี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ประเมิน
...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองคลัง
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางวาสนา ไตวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวอัมพร แม่ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาววาสนา ไตวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวอัมพร แม่ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวอัมพร แม่ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาววาสนา ไตวารี ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอัมพร แม่ทอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางวาสนา ไตวารี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองคลัง
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางวาสนา ไตวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางเบญจพรรณ เกตุสละไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
ปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางวาสนา ไตวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางเบญจพรรณ เกตุสละไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางเบญจพรรณ เกตุสละไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางวาสนา ไตวารี ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางเบญจพรรณ เกตุสละไชย)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....

๐๑๗๗
(นางวาสนา ไตวารี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ประเมิน
...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองคลัง
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางวาสนา ไตรวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางอ้อยทิพย์ บุญประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางวาสนา ไตรวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางอ้อยทิพย์ บุญประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางอ้อยทิพย์ บุญประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางวาสนา ไตรวารี ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอ้อยทิพย์ บุญประเสริฐ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางวาสนา ไตรวารี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองคลัง
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางวาสนา โตวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางกัลยา ไชยธรรมชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางวาสนา โตวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางกัลยา ไชยธรรมชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางกัลยา ไชยธรรมชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางวาสนา โตวารี ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางกัลยา ไชยธรรมชาติ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางวาสนา โตวารี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองช่าง
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวธัญยากร คำด้วง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผน
และก่อสร้าง ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวธัญยากร คำด้วง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวธัญยากร คำด้วง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวธัญยากร คำด้วง)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....

(นายชินทร์ ปานปรีชา)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้ประเมิน
๕ / ๓๑. / ๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองช่าง
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวนัตยา ไม้หอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวนัตยา ไม้หอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวนัตยา ไม้หอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางสาวนัตยา ไม้หอม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....


(นายชินทร์ ปานปรีชา)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้ประเมิน
๕ / ๗๙. / ๐๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองช่าง
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายภัทร ฉิมเอี่ยม ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายภัทร ฉิมเอี่ยม ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายภัทร ฉิมเอี่ยม ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง
ตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ว่า
จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อ
หน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายภัทร ฉิมเอี่ยม)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ผู้รับการประเมิน

3 / ม.ค. / 65

(นายชินทร์ ปานปรีชา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ประเมิน

5 / ๓๑. / ๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองช่าง
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายชินทร์ ปานปรีชาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายสมบุรณ์ คุตปา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายชินทร์ ปานปรีชาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายสมบุรณ์ คุตปา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมบุรณ์ คุตปา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมบุรณ์ คุตปา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นายชินทร์ ปานปรีชา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ประเมิน

๕ / ๓๐ / ๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองช่าง
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายณัฐชัย โมกมัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายณัฐชัย โมกมัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายณัฐชัย โมกมัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายชินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายณัฐชัย โมกมัน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นายชินทร์ ปานปรีชา)

ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้ประเมิน

3 / ๓๑ / ๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองช่าง
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายชรินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายอลงกรณ์ โมลาลาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายชรินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายอลงกรณ์ โมลาลาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอลงกรณ์ โมลาลาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายชรินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายอลงกรณ์ โมลาลาย)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....


(นายชรินทร์ ปานปรีชา)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้ประเมิน
๕ / ๓๑ / ๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง กับปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายชรินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลง
นี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
ของ นายชรินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชรินทร์ ปานปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่งหัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ
ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชรินทร์ ปานปรีชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้รับการประเมิน

๓ / ๓๑ / ๖๕

(นางอารีย์ พันทับ)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองการศึกษา
เทศบาลตำบลเขาคีรีสี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางจอมใจ ศรีธานนท์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางจอมใจ ศรีธานนท์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางจอมใจ ศรีธานนท์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจอมใจ ศรีธานนท์)
ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางณัฐวดี พรหมเจียม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองการศึกษา
เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางวิชุดา แป้งอ่อน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะ
หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะ
ทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางวิชุดา แป้งอ่อน
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางวิชุดา แป้งอ่อน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับ
สูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางวิชุดา แป้งอ่อน)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....


(นางณัฐวดี พรหมเจียม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้ประเมิน
...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองการศึกษา
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาววิไล นาคมา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ประเภทผู้มีทักษะ)
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะ หัวหน้า
หน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การ
ให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่
กำกับการปฏิบัติงานภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาววิไล นาคมา
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววิไล นาคมา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) ได้ทำความเข้าใจ
เข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับ
สูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาววิไล นาคมา)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางณัฐวดี พรหมเจียม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองการศึกษา
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวบุญตา พลอาจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางณัฐวดี พรหมเจียม แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวบุญตา พลอาจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวบุญตา พลอาจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวบุญตา พลอาจ)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....

(นางณัฐวดี พรหมเจียม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้ประเมิน
...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองการศึกษา
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวชรินทร์ แสงหงษ์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะ
หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะ
ทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวชริน
รัตน์ แสงหงษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวชรินทร์ แสงหงษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้รับรองข้อตกลงกับ นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ชรินทร์ แสงหงษ์
(นางสาวชรินทร์ แสงหงษ์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....


(นางณัฐวดี พรหมเจียม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองการศึกษา
เทศบาลตำบลเขาคีรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวน้ำทิพย์ พรหมทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวน้ำทิพย์ พรหมทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวน้ำทิพย์ พรหมทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

น้ำทิพย์ พรหมทอง

(นางสาวน้ำทิพย์ พรหมทอง)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางณัฐวดี พรหมเจียม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา และพนักงานเทศบาลในสังกัดกองการศึกษา
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวนุชนาถ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวนุชนาถ กลิ่นจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวนุชนาถ กลิ่นจันทร์ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางณัฐวดี พรหมเจียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนุชนาถ กลิ่นจันทร์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....

(นางณัฐวดี พรหมเจียม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้ประเมิน
...../...../.....