



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลเขาคีรีส
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

เทศบาลตำบลเขาคีรีส
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลเขาคีรีส อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

นโยบาย	การดำเนินงาน
๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ฉบับที่ ๑) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒.การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง โดยการให้โอน และการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือวัน ให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและวันให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชรให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกำแพงเพชรให้ความเห็นชอบ	การให้โอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑.นางสุนีย์ จันสมพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง กองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส โอนไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส ที่ ๘๕๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑. นางคณินิจ ฤทธิ์รงค์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วิชาการ ระดับชำนาญการ เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลเขาคีรีสตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีสที่ ๘๕๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาลตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

นโยบาย	การดำเนินงาน
๓.การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ <u>สำนักปลัด</u> -พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> -พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูล ข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๕.มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท	๑.การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนนท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการงาน ก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมลิโตะ โรงแรมเพชร อำเภอมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นางวาสนา ไตวารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

นโยบาย	การดำเนินงาน
	๒.การเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSUR” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นางวิษุอร ดาริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมที่อปลแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นางสาวอักษรา คงสบาย ตำแหน่ง หัวหน้าผ่านแผนงานและงบประมาณ ๔.การเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ อุบลรัตน์ อ้นยงค์ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๕.การเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๖-๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ๑. นางสาวอักษรา คงสบาย ตำแหน่ง หัวหน้าผ่านแผนงานและงบประมาณ ๒. นางวิษุอร ดาริห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๖.การเข้ารับการอบรม หลักสูตร “การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นางสาวนิริศรา พัดวิตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นโยบาย	การดำเนินงาน
	๗.การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรโนลแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นายชัยชนะ ไผโรจน์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ๘.การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์” ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลีไท โรงแรมเพชร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นางสาวนิริศรา พัดวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๙.การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศและแนวทางปฏิบัติราชการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นายชัยธวัช อินทเสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๑๐.การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และเพื่อเตรียมความพร้อม ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุหรือยังไม่มีเคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอดการนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลีไท โรงแรมเพชร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นางสาวนิริศรา พัดวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นโยบาย	การดำเนินงาน
๖.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร หรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้อย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษารอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
๘.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีสเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

นโยบาย	การดำเนินงาน
๙.ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยการจัดระบบการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ตลอดจนการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑.ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีรีที่ ๒๐๙/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๒.ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีรีที่ ๖๕๑/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่สอง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓.ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีรี ที่ ๒๑๑/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๔.ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีรี ที่ ๖๖๕/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่สอง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๕.ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีรีที่ ๖๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ปัญหา อุปสรรค

- ๑.๑ การดำเนินงานในบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ๑.๒ การวางระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ
- ๑.๓ ไม่มีคณะทำงานในการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อประเมินประสิทธิผลการ

ดำเนินงานตามแผน

๑.๔ สถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรม/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน

๑.๕ บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาคีรีสเพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลมีไม่เพียงพอ

๒. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๓ มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน