



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาคีรีส โทร. ๐-๕๕๗๔-๑๘๕๒

ที่ กพ ๕๕๒๐๑/- วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ยุ้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลเขาคีรีส ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาคีรีส เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) รอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) รอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม จึงขออนุญาตคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส ที่ ๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีส เพื่อร่วมพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุม ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน



(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส

(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

ทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ผู้อำนวยการกองช่าง.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....


(นางสาวนิรศรา พัตวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

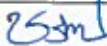
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอารีย์ พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รท.ปลัดเทศบาล		ประธานกรรมการ
๒	นางวาสนา ไตวารี	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๓	นายชินทร์ ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางณัฏฐดี พรหมเจียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิรศรา พัดวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลฯ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ผู้มาประชุม

๑. นางอารีย์ พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รก.ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางวาสนา โตวาริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายชรินทร์ ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางณัฐวดี พรหมเจียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิริศรา พัดวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
------------------------	--------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม/ครบองค์ประชุมแล้ว นางอารีย์ พันทับ ตำแหน่งหัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม
และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส ที่ ๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
โดยสัดส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดเทศบาลตำบล เป็น
ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คนเป็นกรรมการ
ให้พนักงานเทศบาล ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาคีรีส
เป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและ
พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานฯ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ประธานกรรมการ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการ

เลขานุการ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาคีรีส ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง รวมทั้งพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดมาตรฐานและเกิดความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอต่อนายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามหนังสือตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ท.ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกเทศมนตรี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลในระหว่างที่ไม่มีนายกเทศมนตรีและปลัดปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเป็นการชั่วคราวจนถึงการประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตามมาตรา ๔๘ ปญจศ วรรค๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดเทศบาลตำบล) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นายกเทศมนตรีเป็นผู้ประเมิน หัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลเป็นผู้ประเมิน

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผล

การปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท. กำหนด

ในกรณีที่เทศบาลเห็นควรจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของเทศบาลก็ให้กระทำได้ โดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือ ตรงตามเวลา ที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.ท. กำหนด และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดอย่างน้อยละ ๓ สมรรถนะ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน
เทศบาล ได้แก่

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือ
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในบังคับ
บัญชา

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วย
ราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือ
หน่วยงานอื่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือ
หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่
กรณีเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่
ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้ออนหรือย้าย หลังวันที่ ๑
มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผล
การปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นแล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่ เพื่อ
ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้
ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาล
ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐
และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน
อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดจากบนลงล่างเป็น
หลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนด
ตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุ
พฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ ก.ท. กำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐
ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้
ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลก่อนนำเสนอท่านนายกเทศมนตรี

(๗) ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๘ ให้เทศบาลจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการและให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลับกรอง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นใน เทศบาลด้วยก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้เทศบาลจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐาน แสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของ ผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา การบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ ตามข้อ ๕

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่ สำนักกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หรือกองที่ ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือ จัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้กับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับ ตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่ได้ ดำเนินการอยู่ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๑

๓. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้เก็บรวบรวมแบบประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกสำนัก/กอง โดยใช้แบบประเมินฯ และวิธีการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม พร้อมได้สรุป คະแนนของแต่ละบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย วาระการประชุม ๑)

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ ราย จึงเรียนเสนอมาเพื่อให้ที่ ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม	พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินพนักงานเทศบาลตามผู้บังคับบัญชาเสนอ จำนวน ๑๙ ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑
ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ	๓.๒ เรื่อง การพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง
เลขานุการ	๑. <u>ข้อเท็จจริง</u> ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้เก็บรวบรวมพร้อมสรุปคะแนนของแต่ละบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม ๒) ๒. <u>ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ</u> เห็นควรพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ราย จึงเรียนเสนอมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา แจ้งเพื่อทราบ กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ อายุครบ ๖๐ ปี เป็นเหตุให้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างของ อบท. ตามข้อ ๔ ประกอบ ข้อ ๕๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือหารือกสธต่อสัญญาจ้างตามภารกิจ ที่ พช ๐๐๓๗.๒/๑๕๖๗๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ กองการศึกษา ราย นางวิชุดา แบ่งอ่อน ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปี จึงมีผลพ้นไม่ต่อสัญญาจ้าง
ที่ประชุม	<u>พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ</u> ผลการประเมินตามผู้บังคับบัญชาเสนอ จำนวน ๑๐ ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒
ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ	๓.๔ เรื่อง การพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง
เลขานุการ	๑. <u>ข้อเท็จจริง</u> ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้เก็บรวบรวมพร้อมสรุปคะแนนของแต่ละบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม ๒)

๒. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย จึงเรียนเสนอมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ผลการประเมินตามที่ยุ้บังคับบัญชาเสนอ จำนวน ๑๐ ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

ปลัดเทศบาล
ประธานฯ

ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาคีรีส ตามที่ยุ้บังคับบัญชาชั้นต้นของแต่ละส่วนราชการเสนอมา และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินฯ ก็ได้ร่วมกันประเมินฯ แล้ว นั้น ก็ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ได้สรุปผลการประเมินฯ ในลำดับต่อไป เชิญฝ่ายเลขาฯ

เลขานุการ

ตามมติคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ก็ขอสรุปผลดังนี้
พนักงานเทศบาล

- มีพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ราย
- มีพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีมาก (มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑๘ ราย
- มีพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดี (มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับพอใช้ (มีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (มีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จำนวน ๐ ราย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (๙๕ - ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีมาก (๘๕ - ๙๔ คะแนน) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดี (๗๕ - ๘๔ คะแนน) จำนวน ๙ ราย
- มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับพอใช้ (๖๕ - ๗๔ คะแนน) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน) จำนวน ๑ ราย

/มีพนักงาน...

พนักงานจ้างทั่วไป

- มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีเด่น
(๙๕ - ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีมาก
(๘๕ - ๙๔ คะแนน) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดี
(๗๕ - ๘๔ คะแนน) จำนวน ๘ ราย
- มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับพอใช้
(๖๕ - ๗๔ คะแนน) จำนวน ๐ ราย
- มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
(น้อยกว่า ๖๕ คะแนน) จำนวน ๐ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ซึ่งบัดนี้ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาตึกศรีส ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการเปิดเผย โปร่งใสและเกิดความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน/กอง แจ้งผู้รับการประเมินในสังกัดลงลายมือเพื่อรับทราบผลการประเมินฯ โดยทั่วกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานกรรมการ

เรื่องอื่น ๆ
กรรมการท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จิรวิภา ผู้จตุรายนการประชุม
(นางสาวนิรศรา พัดวี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน โทร. ๐-๕๕๗๔-๑๘๕๒

ที่ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเขาคีรีส ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบล
เขาคีรีส ที่ ๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินของ
ผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อคราวการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๑ (๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตาม
ข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อ
รับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงาน
เทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมาย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้พนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้ทราบโดยทั่วกัน
๒. แจ้งผลการประเมินและการพิจารณากลั่นกรองให้ผู้รับการประเมินทราบ
๓. ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงาน
เทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและ
สร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส

ประธานกรรมการฯ

(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

ต่อ แบบประเมิน /ประกาศ ๓ ฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีส

เรื่อง ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๑ (๗) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
กำแพงเพชร (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๙)
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อ ๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาล พนักงานครูเทศบาลหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
กำแพงเพชร (ก.ท.จ.) เทศบาลตำบลเขาคีรีส จึงประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดปรากฏตาม
บัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรเทพ ศุภกิจเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเขาคีรีธ
เรื่อง ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

พนักงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผล การประเมิน (คะแนน)	หมายเหตุ
๑	นายชินทร์ ปานปรีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	๙๑.๔	

พนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผล การประเมิน (คะแนน)	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๑	นางสาวบุญตา พลอาจ	ครูผู้ดูแลเด็ก	๘๗	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๑	-			