



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเขาคีรีส โทร.๐-๕๕๗๔-๑๔๕๒

ที่ กพ.๕๕๒๐๑/-

วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเขาคีรีส ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และพิจารณาให้ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเขาคีรีสต่อไป รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนริศรา พัตวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางอารีย์ พันทับ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเขาคีรีส

(นายวรเทพ ศุกกิจเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคีรีส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลเขาคีรี
อำเภอพวานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. รายงานผลการดำเนินการ	
๑.๑ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
๑.๒ ผลดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
๑.๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓
๒. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างเทศบาลตำบลเขาคีรีส	๖
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๘
ภาคผนวก	

๑) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเขาคีรีส ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้กำหนดนโยบายที่มีความครบถ้วน เพียงพอ เหมาะสม และขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร รองรับความท้าทายในด้านต่างๆ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านทุนมนุษย์ แบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ได้แก่

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๑. ด้านการวิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลังคน กำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังคน จัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ ความจำเป็นของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร ตลอดทั้ง ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคต	- เทศบาลตำบลเขาคีรีส ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และเตรียมข้อมูลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) (ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ก.ค.-ส.ค. ๒๕๖๖)
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งพฤติกรรมและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการและวัฒนธรรมองค์กร	- ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่งเป็นอัตราตำแหน่งที่ว่าง
๓. นโยบายด้านบริหารการพัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย การพัฒนาโดยการฝึกอบรมภายใน และจัดส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก และพัฒนาโดยการจัดการองค์ความรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านการสอนงาน ผ่านระบบการอบรมออนไลน์
๔. นโยบายสวัสดิการ และผลตอบแทน ปรับปรุงการจัดสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ด้าน อาคาร สถานที่ ให้น่าอยู่ น่าทำงาน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์โดยรอบก่อสร้างอาคาร ทด.ปรับปรุงอาคาร เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน (กิจกรรม ๕ ส.)
๕. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน การมอบหมายงานที่ชัดเจน การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ - การฝึกอบรมด้านการส่งเสริม ธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต

๑.๒ ผลการดำเนินงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑.	โครงการจิตอาสาพระราชทาน เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	- ดำเนินการจัดฝึกอบรมพี่เลี้ยงธรรม เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากร และแบ่งกลุ่มจัดกิจกรรม การทำงานเป็นทีม	๑๙ ต.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๙,๑๖๕	๒๐,๘๓๕
๒.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิก และพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๗	- จัดกิจกรรมทำบุญใส่บาตร ถวายน้ำปานะ ฟังบรรยาย นั่งปฏิบัติธรรม ทำความสะอาดบริเวณวัด	๒ กพ. ๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มีใช้ งบประมาณ-	-
๓.	การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้บุคลากรทุกตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มีใช้ งบประมาณ-	-
๔.	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติงาน	- คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มีใช้ งบประมาณ-	-
๕.	โครงการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	- พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน สามารถนำไปใช้ได้	๓๑ ก.ค. ๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มีใช้ งบประมาณ-	-
๖.	กิจกรรม ไม่รับของขวัญของรางวัลทุกชนิด	- จัดกิจกรรมประชุมพนักงาน ดำเนินกิจกรรม ไม่รับของขวัญ	ม.ค. ๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มีใช้ งบประมาณ-	-

ข้อ ๑.๓ ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลตำบลเขาคีรีศรี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗
จำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๓๒ คน ได้รับการฝึกอบรมทั้งหมด ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการอบรม / หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๑	นางอารีย์ พันทับ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตร “แนวปฏิบัติในการจัดทํางานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ และเทคนิควิธีการจัดทํางานพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการจัดทํางานงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔-๖ ก.ค. ๖๗
๒	นางจิรารรณ์ ต้นสำโรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หลักสูตร “การจัดทําร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ(TOR) ๖๑๕๙ การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ การบอกเลิกสัญญาและการดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญา ๖๑๖๔ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุการจัดทํารายงานผู้ควบคุมก่อสร้าง ๖๑๖๓ การจัดทํารายงานตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำของ ป.ช.,ป.ป.ท. การคำนวณค่า k และการจัดทำข้อมูลตามแบบหนังสือเวียน เพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓-๕ เม.ย ๖๗
๓	นายชัยชนะ ไพโรจน์	นิติกร	หลักสูตร “วิธีดำเนินการคัดกรองและความรู้ทางกฎหมายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๕ -๑๗ พ.ย. ๖๖
๔	น.ส.นริศรา พัตวิ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒-๒๔ ธ.ค. ๖๖
๕	นางวิษุอร คำริห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผล และการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e-Plan	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒-๑๔ พ.ค ๖๗
๖	นางอุบลรัตน์ อ้นยงค์	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “แนวทางการป้องกันการทุจริตข้อกักท้วง เรียกเงินคืนเกี่ยวกับการจัดการทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลจากระบบสารสนเทศการ การทำฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗-๑๙ พ.ค ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการอบรม / หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๗	นายพงษ์เพชร ดวงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร “วิธีดำเนินการคัดกรอง และความรู้ทางกฎหมายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๕-๑๗ พ.ย. ๖๖
๘	นางกมลทิพย์ ศิริทัต	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “เทคนิคการจัดประชุมอย่างไร? ให้มีประสิทธิภาพ	สมาคมผู้ไกล่เกลี่ยไทย	๕ เม.ย. ๖๗
๙	นายชัยวัช อินทเสน	เจ้าพนักงานป้องกัน	หลักสูตร “การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ(TOR) ๖๕๕๙ การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ การบอกเลิกสัญญาและการดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญา ๖๕๖๔ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุการจัดทำรายงานผู้ควบคุมก่อสร้าง ๖๕๖๓ การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานงานชุดออกแหล่งน้ำ ของ ป.ช.ป.ท. การคำนวณค่า k และการจัดทำข้อมูลตามแบบหนังสือเวียนเพื่อการประมวลผลด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓-๕ เม.ย. ๖๗
๑๐	น.ส.กัญจน์ณัฐ รอดวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตร“การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ๖๕๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สดง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๙-๑๑ ก.พ. ๖๗
๑๑	น.ส.อัมพร แม่ทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕ พ.ย. ๖๖
๑๒	นางสาวนาตยา ไม้หอม	เจ้าพนักงานธุรการ	“โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๖-๑๘ ก.พ. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการอบรม / หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๑๓	นางเบญจพรรณ เกตุสละไชย	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร"แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และการจัดทำเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบการดำเนินการใน e-GP ระยะ ๕ พร้อมกรอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่นำไปสู่การชี้มูลความผิดของหน่วยงานตรวจสอบ"	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๙-๒๑ ม.ค. ๖๗
๑๔	นางณัฐวดี พรหมเจียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตร "แนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ และเทคนิควิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี"	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔-๖ ก.ค. ๖๗
๑๕	นางสาวธันยาภรณ์ คำด้วง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	หลักสูตร "การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ(TOR) ๖๕๕๙ การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ การบอกเลิกสัญญาและการดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญา ๖๕๖๔ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุการจัดทำรายงานผู้ควบคุมก่อสร้าง ๖๕๖๓ การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำของ ป.ป.ช. ป.ป.ท. การคำนวณค่า k และการจัดทำข้อมูลตามแนวหนังสือเวียน เพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ"	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓-๕ เม.ย. ๖๗
๑๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบล เขาคีรีส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จำนวน ๕๐ คน)	-	- จัดกิจกรรมทำบุญใส่บาตร ถวายภัตตาหาร ถวายน้ำปานะ ฟังบรรยายธรรม เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดี น้อมปฏิบัติตาม สนทนธรรม เพื่อเป็นการกล่อมเกล่าจิตใจให้มีคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้าง ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลเขาคีรีส	๒ ธ.ค. ๖๗

หมายเหตุ : โครงการลำดับที่ ๑๖ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมครบทุกคน (๓๒ คน)

๒. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง ตามโครงสร้างการอบรมอัตราค่าจ้างเทศบาลตำบลเขาคีรีส

กอง/ส่วน	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ ท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
ปลัด.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัด	-	-	-	๒	-	-	๑	๓	๑	๑	๑	-	๒	๔		๑๕
กองคลัง	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-		๕
กองช่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓	-		๕
กองการศึกษา	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑		๗
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
รวม	-	-	-	๕	-	-	๑	๔	๑	๒	๒	-	๑๑	๕		๓๒

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเขาคีรีธ อำเภอฟนระด่าย จังหวัดกำแพงเพชร

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ทั้งหมด ๖๐ อัตรา มีคนครอง ๓๒ อัตรา
จำนวนพนักงานเทศบาล ทั้งหมด ๓๒ อัตรา มีคนครอง ๑๖ อัตราว่าง ๑๖ อัตรา
จำนวนพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๒๘ อัตรา มีคนครอง ๑๖ อัตราว่าง ๑๒ อัตรา

เพศ	จำนวนพนักงาน (คน)
ชาย	๑๑
หญิง	๒๑
รวม	๓๒

การศึกษา	จำนวนพนักงาน (คน)
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๕
ปริญญาตรี	๗
ปริญญาโท	๑๐
ปริญญาเอก	-
รวม	๓๒

สังกัด	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักปลัด	๑๕
กองคลัง	๕
กองช่าง	๕
กองการศึกษา	๗
หน่วยตรวจสอบภายใน	-
รวม	๓๒

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)
บริหารท้องถิ่น	-
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๔
ครู	๑
พนักงานจ้าง	๑๖
รวม	๓๒

๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่าง มีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่าง ดำเนินการขอใช้บัญชีจากคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลาย รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล ด้วยการอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

ภาคผนวก